**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**31.10.2023г № 297(236)**

Уважаемые жители МО «Александровск» сообщаем всем, что администрацией МО «Александровск» в октябре месяце 2023 года были приняты следующие нормативно- правовые акты:

 1. Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 19.10.2023 г. № 4/178-дмо «О внесении изменений и дополнений в генеральный план муниципального образования «Александровск», утверждённый решением думы муниципального образования «Александровск» 21.10.2013 года 3/5-дмо «об утверждении генерального плана муниципального образования «Александровск»

 2. Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 19.10.2023 г. № 4/179-дмо «о внесении изменений и дополнений в

правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск», утверждённые решением думы муниципального образования «Александровск» 21.10.2013 года 3/4-дмо «об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования «Александровск»

3. Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 19.10.2023 г. № 4/180-дмо о внесении изменений в решение думы муниципального образования «Александровск» «О бюджете МО «Александровск» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 29.12.2022 г. № 4/154-дмо

4. Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 19.10.2023 г. № 4/181-дмо «Об освобождении отдельных категорий граждан муниципального образования «Александровск» от платы за жилое помещение, предоставленное по договору социального найма»

5. Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 19.10.2023 г. № 4/182-дмо «О мерах поддержки отдельных арендаторов муниципального имущества муниципального образования «Александровск»

6. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 02.10.2023 г № 43-п «О добавлении кадастровых номеров объектам адресации»

7. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 02.10.2023 г № 44-п «Об утверждении положения о порядке принятия

решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

муниципального образования «Александровск»

8. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 17.10.2023 г № 45-п «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Александровск»

9. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 18.10.2023 г № 46-п «Об утверждении основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального образования «Александровск» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

10. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 19.10.2023 г № 47-п «Об утверждении муниципальной программы «энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Александровск» на 2024-2026 годы и на перспективу до 2028 года»

11. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 19.10.2023 г № 48-п «Об утверждении муниципальной программы «пожарная безопасность на территории муниципального образования «Александровск» на 2024-2026гг»

12.Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 25.10.2023 г № 49-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск» в аренду без проведения торгов»

19.10.2023 г. № 4/178-дмо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК» ДУМА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК», УТВЕРЖДЁННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» 21.10.2013 ГОДА 3/5-ДМО «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п.17 ст.24 и ст.9, 23, 25 Градостроительного кодекса от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 25.12.2018), Уставом муниципального образования «Александровск», утвержденным Генеральным Планом муниципального образования «Александровск» от 21.10.2013 г. № 3/5-дмо с изменениями от 06.07.2018 г. № 3/178-дмо, Дума муниципального образования «Александровск»

РЕШИЛА:

1.Утвердить изменения и дополнения в генеральный план муниципального образования «Александровск» Аларского района Иркутской области согласно приложению.

2.Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Аларский район, странице муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

19.10.2023 г. № 4/179-дмо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

2О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК», УТВЕРЖДЁННЫЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» 21.10.2013 ГОДА 3/4-ДМО «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

 В целях создания условий для устойчивого развития муниципального образования «Александровск», эффектного землепользования и застройки, планировки территории сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Утвержденными Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» от 21.10.2013г. № №3/4-дмо с изменениями: от 16.01.2017 г. № 3/121-дмо, от 08.09.2017 г. № 3/143-дмо, от 19.04.2018 г. № 3/166-дмо, от 30.01.2019 г. № 4/12-дмо, Дума муниципального образования «Иваническ»

РЕШИЛА:

1. Утвердить изменения и дополнения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Александровск» Аларского района Иркутской области согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Аларский район, странице муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

25.10.2023г № 4/180 –дмо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

«О БЮДЖЕТЕ МО «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

 ОТ 29.12.2022 г. № 4/154-ДМО

Дума муниципального образования «Александровск»

РЕШИЛА:

1.Внести в Решение Думы МО «Александровск» «О бюджете муниципального образования «Александровск» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 29.12.2022г. № 4/154-дмо следующие изменения:

 2. п.1 изложить в следующей редакции:

 «1.Утвердить основные характеристики бюджета МО «Александровск» (далее местного бюджета) на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 13918,09 тыс. руб. Утвердить внутреннюю перекидку между разделами. в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 11522,20 тыс. руб.

общий объем расходов в сумме 15017,76 тыс. руб. Утвердить внутреннюю перекидку между разделами.

размер дефицита в сумме 1099,67 тыс. руб., что составляет 5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

 4. Приложения 1 ,3,5, 7, 9, 12 изложить в новой редакции (прилагаются).

 5. Опубликовать настоящее Решение в «Александровском вестнике».

Председатель Думы,

Глава муниципального

образования «Александровск» О.В. Иванова

 Приложение 1

 к решению Думы МО "Александровск"

 "О бюджете МО "Александровск" на 2023год и на

 плановый период 2024 и 2025 годов"

 от 29.12.2022г. № 4/154-дмо

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Александровск" на 2023г.

 (тыс.руб.)

Наименование Код бюджетной классификации Российской Федерации Сумма

 главного администратора доходов доходов местного бюджета

НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 000 1 00 00000 00 0000 000 2395,89

НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ 182 1 01 00000 00 0000 000 409,29

Налог на доходы физических лиц 182 1 01 02000 01 0000 110 398,29

3Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации 182 1 01 02010 01 1000 110 398,29

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации 182 1 01 02030 01 1000 110 11,00

НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 000 1 03 00000 00 0000 000 694,68

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. 000 1 03 02230 01 0000 110 329,03

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. 000 1 03 02240 01 0000 110 2,29

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. 000 1 03 02250 01 0000 110 406,75

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. 000 1 03 02260 01 0000 110 -43,39

НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД 000 1 05 00000 00 0000 000 0,0

Единый сельскохозяйственный налог 182 1 05 03000 01 0000 110 0,0

Единый сельскохозяйственный налог 182 1 05 03010 01 0000 110 0,0

НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО 000 1 06 00000 00 0000 000 1067,00

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений 182 1 06 01030 10 1000 110 100,00

Земельный налог 182 1 06 06000 00 0000 110 967,00

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. 182 1 06 06033 10 1000 110 767,00

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. 182 1 06 06043 10 1000 110 200,00

ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ 000 1 11 00000 00 0000 000 108,92

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) 182 1 11 05025 10 0000 120 108,92

ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА 182 1 13 00000 00 0000 000 1,00

Доходы от оказания платных услуг (работ) 182 1 13 01000 10 0000 130 1,00

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) 182 1 13 01990 10 0000 130 1,00

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений 182 1 13 01995 10 0000 130 1,00

Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов РФ по нормативу, установленному бюд. Кодексам РФ, распределяемые Фед. Казначейством между бюджетами субъектоа РФ. 182 1 16 18000 02 0000 140 15,00

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений 2 07 05030 10 0001 150 100,00

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 000 2 02 00000 00 0000 000 11522,20

Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 000 2 02 15000 00 0000 150 9942,78

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 000 2 02 15001 00 0000 150 0,0

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации 041 2 02 15001 10 0000 150 0,0

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов 041 2 02 16001 10 0000 150 9942,78

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 000 2 02 20000 00 0000 150 1130,52

Прочие субсидии 000 2 02 29999 00 0000 150 1130,52

Прочие субсидии бюджетам сельских поселений. 041 2 02 29999 10 0000 150 1130,52

Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив 041 2 02 29999 10 0000 150 1130,52

Субсидии местным бюджетам на развитие домов культуры 041 2 02 29999 10 0000 150 0,0

Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 000 2 02 30000 00 0000 150 174,40

Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 000 2 02 35118 00 0000 150 173,70

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 041 2 02 35118 10 0000 150 173,70

Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 000 2 02 30024 00 0000 150 0,70

Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 041 2 02 30024 10 0000 150 0,70

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществлении областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об 4административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности 041 2 02 30024 10 0000 150 0,70

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений 041 2 02 49999 10 0000 150 274,50

ВСЕГО ДОХОДОВ 13918,09

 Приложение 3

 к Решению Думы МО "Александровск"

 «О бюджете муниципального образования "Александровск" на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

 от " 29 " декабря.2022г.№ 4\154-дмо

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО "АЛЕКСАНДРОВСК"

Код бюджетной классификации Российской Федерации Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования

главного администратора доходов доходов бюджета муниципального образования

041 Финансовый отдел администрации муниципального образования "Александровск"

041 1 17 01050 10 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

041 2 00 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления² ³

034 Администрация муниципального образования "Александровск"

034 1 11 05025 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

034 1 13 01995 10 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений¹

034 1 13 02995 10 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений¹

034 1 14 02052 10 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

034 1 14 06052 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

034 1 16 02020 02 0000 140 Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов

034 1 16 07010 10 0000 140 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения

034 1 16 07090 10 0000 140 Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения

034 1 16 10081 10 0000 140 Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

034 1 16 10082 10 0000 140 Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения

034 1 17 01050 10 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

034 1 17 05050 10 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений¹

034 1 17 15030 10 0000 150 Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Текущий ремонт здания дома культуры в д. Угольная по ул. Советская д.24)

034 2 00 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления² ³

034 2 07 05030 10 0001 150 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений

 Приложение 5

 к решению Думы МО "Александровск"

 О бюджете МО Александровск" на 2023год и на

 плановый период 2024 и 2025 годов"

 от 29.12.2022г.№ 4/154-дмо

Распределение бюджетных ассигнований

по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023год.

(тыс. Рублей)

Наименование коды ведомственной классификации Сумма 2023 год

 раздел подраздел

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 7 351,72

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления 01 02 1 305,55

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований 01 03 0,50

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций 01 04 4 751,68

5Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора 01 06 1 052,29

Обеспечение проведения выборов и референдумов 01 07 240,00

Резервные фонды 01 11 1,00

Другие общегосударственные вопросы 01 13 0,70

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА 02 173,70

Мобилизационная и вневойсковая подготовка 02 03 173,70

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 03 120,66

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность 03 10 120,66

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 1 551,23

Общеэкономические вопросы 04 01

Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) 04 09 1 551,23

Другие вопросы в области национальной экономики 04 12

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 932,03

Коммунальное хозяйство 05 02 897,03

Благоустройство 05 03 35,00

Охрана окружающей среды 06 -

Охрана окружающей среды 06 05 -

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 4 424,71

Культура 08 01 4 424,71

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 10 184,81

Пенсионное обеспечение 10 01 184,81

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 11 5,00

Физическая культура 11 01 5,00

Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера 14 273,90

Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера 14 03 273,90

ВСЕГО РАСХОДОВ 15 017,76

 Приложение 7

 к решению Думы МО "Александровск"

 О бюджете МО Александровск" на 2023год и на

 плановый период 2024 и 2025 годов"

 от 29.12.2022г.№ 4/154-дмо

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ,

ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ. ПОДРАЗДЕЛАМ

КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД

 (тыс.рублей)

Наименование коды ведомственной классификации Сумма

 целевая статья вид расходов раздел подраздел

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 49 0 00 00000 7 351,72

Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования 49 2 00 00000 1 305,55

Глава муниципального образования 49 2 23 00000 1 305,55

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 49 2 23 60110 100 1 305,55

Функционирование высшего должностного лица, субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления 49 2 23 60110 100 01 02 1 305,55

Обеспечение деятельности законодательного органа власти муниципального образования 49 1 00 00000 0,50

Дума муниципального образования "Александровск" 49 1 22 00000 0,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 49 1 22 60120 200 0,50

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований 49 1 22 60120 200 01 03 0,50

Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования 49 2 00 00000 4 751,68

Аппарат администрации 49 2 24 00000 4 751,68

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 49 2 24 60110 100 3 570,46

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций 49 2 24 60110 100 01 04 3 570,46

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 49 2 24 60120 200 1 181,22

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций 49 2 24 60120 200 01 04 954,60

Иные бюджетные ассигнования 49 2 24 60120 800 206,62

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций 49 2 24 60120 800 01 04 206,62

Муниципальная программа "Энергосбережение на территории муниципального образования" 79 5 01 00000 200 20,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 79 5 01 60120 200 01 04 20,00

6Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 01 60120 20,00

 Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 01 60120 20,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг 79 5 01 60120 20,00

Финансовый отдел администрации 49 2 25 00000 1 052,29

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 49 2 25 60110 100 1 051,29

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора 49 2 25 60110 100 01 06 1 051,29

Иные бюджетные ассигнования 49 2 25 60120 800 1,00

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора 49 2 25 60120 800 01 06 1,00

Иные бюджетные ассигнования 49 2 21 00000 240,00

Проведение выборов и референдумов 49 2 21 60120 800 01 07 240,00

Резервные фонды местных администраций 45 0 25 00000 1,00

Иные бюджетные ассигнования 45 0 25 60120 800 1,00

Резервные фонды 45 0 25 60120 800 01 11 1,00

Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. 43 3 00 73150 0,70

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 43 3 00 73150 200 0,70

Другие общегосударственные вопросы 43 3 00 73150 200 01 13 0,70

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА 173,70

Осуществление первичного воинского учета на территориях. Где отсутствуют военные комиссариаты 43 3 00 51180 173,70

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 43 3 00 51180 100 162,41

Мобилизационная и вневойсковая подготовка 43 3 00 51180 100 02 03 162,41

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 43 3 00 51180 200 11,29

Мобилизационная и вневойсковая подготовка 43 3 00 51180 200 02 03 11,29

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 120,66

Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий 46 8 00 00000 120,66

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера 46 8 26 60120 120,66

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 46 8 26 60120 200 120,66

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность 46 8 26 60120 200 03 10 120,66

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 1 551,23

Содержание и управление дорожным хозяйством (фондом) 47 5 27 00000 1 551,23

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 47 5 27 60120 200 1 551,23

Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 47 5 27 60120 200 04 09 1 551,23

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 932,03

Коммунальное хозяйство 897,03

Мероприятия в области коммунального хозяйства 48 1 28 00000 897,03

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 48 1 28 60120 200 897,03

Поддержка коммунального хозяйства 48 1 28 60120 200 05 02 488,83

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив 48 1 28 S2370 200 05 02 400,00

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) 48 1 28 S2370 200 05 02 8,20

Благоустройство 35,00

Мероприятия в области благоустройства 69 0 00 00000 35,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 69 0 41 60120 200 35,00

Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений 69 0 41 60120 200 05 03 35,00

КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ 4 424,71

7Культура 3 594,23

Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры 44 0 00 00000 2 782,54

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 44 0 99 60210 600 2 782,54

Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии 44 0 99 60210 600 08 01 2 782,54

Целевая субсидии местным бюджетам на развитие домов культуры 44 0 99 S2380 000 08 01 811,69

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 44 0 99 S2380 600 730,52

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели 44 0 99 S2380 612 730,52

Целевая субсидии местным бюджетам на развитие домов культуры (софинансирование) 44 0 99 S2380 000 08 01 81,17

Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры 44 0 00 00000 830,48

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 44 2 99 60210 600 830,48

Библиотеки 44 2 99 60210 600 08 01 830,48

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 184,81

Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение 49 3 00 00000 184,81

Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих 49 3 21 00000 184,81

Социальное обеспечение и иные выплаты населению 49 3 21 60120 300 184,81

Пенсионное обеспечение 49 3 21 60120 300 10 01 184,81

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 5,00

Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия 50 2 00 00000 3,00

Мероприятия в области физической культуры и спорта 50 2 97 00000 3,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 50 2 97 60120 200 3,00

Физическая культура 50 2 97 60120 200 11 01 3,00

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта муниципального образования" 79 5 02 00000 200 2,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 79 5 02 60120 200 11 01 2,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 02 60120 2,00

 Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 02 60120 2,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг 79 5 02 60120 2,00

Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера 273,90

Межбюджетные трансферты муниципального образования 68 1 29 00000 273,90

Межбюджетные трансферты 68 1 29 60120 500 273,90

Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера 68 1 29 60120 500 14 03 273,90

ВСЕГО РАСХОДОВ 15 017,76

 ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2023 год (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ

РАСХОДОВ БЮДЖЕТА)

 (тыс.рублей)

Наименование КВСР РзПР КЦСР КВР Сумма на 2023г.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МО "Александровск" 041 1 326,19

Общегосударственные вопросы 041 0100 1 052,29

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора 041 0106 1 052,29

Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования 041 0106 49 2 00 00000 1 052,29

Финансовый отдел администрации 041 0106 49 2 25 00000 1 052,29

Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления 041 0106 49 2 25 60110 1 051,29

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 041 0106 49 2 25 60110 100 1 051,29

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 041 0106 49 2 25 60120 1,00

Иные бюджетные ассигнования 041 0106 49 2 25 60120 800 1,00

Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера 041 1400 273,90

8Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера 041 1403 273,90

Межбюджетные трансферты муниципального образования 041 1403 68 1 29 00000 273,90

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 041 1403 68 1 29 60120 273,90

Межбюджетные трансферты 041 1403 68 1 29 60120 500 273,90

АДМИНИСТРАЦИЯ МО "Александровск" 034 6 059,43

Общегосударственные вопросы 034 0100 6 059,43

Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления 034 0102 1 305,55

Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования 034 0102 49 2 00 00000 1 305,55

Глава муниципального образования 034 0102 49 2 23 00000 1 305,55

Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления 034 0102 49 2 23 60110 1 305,55

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 034 0102 49 2 23 60110 100 1 305,55

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований 034 0103 0,50

Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования 034 0103 49 1 00 00000 0,50

Обеспечение деятельности Думы муниципального образования 034 0103 49 1 22 00000 0,50

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0103 49 1 22 60120 0,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0103 49 1 22 60120 200 0,50

Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций 034 0104 4 751,68

Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования 034 0104 49 2 00 00000 4 751,68

Аппарат администрации 034 0104 49 2 24 00000 4 751,68

Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления 034 0104 49 2 24 60110 3 570,46

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 034 0104 49 2 24 60110 100 3 570,46

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0104 49 2 24 60120 1 181,22

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 49 2 24 60120 200 954,60

Иные бюджетные ассигнования 034 0104 49 2 24 60120 800 206,62

Муниципальная программа "Энергосбережение на территории муниципального образования" 034 0104 79 5 01 0000 200 20,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 034 0104 79 5 01 60120 20,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 79 5 01 60120 20,00

 Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 79 5 01 60120 20,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг 034 0104 79 5 01 60120 20,00

Обеспечение проведения выборов и референдумов 034 0107 240,00

Проведение выборов и референдумов 034 0107 49 2 21 00000 240,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов 034 0107 49 2 21 60120 240,00

Иные бюджетные ассигнования 034 0107 49 2 21 60120 240,00

Резервные фонды 034 0111 1,00

Резервные фонды 034 0111 45 0 00 00000 1,00

Резервные фонды местных администраций 034 0111 45 0 25 00000 1,00

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0111 45 0 25 60120 1,00

Иные бюджетные ассигнования 034 0111 45 0 25 60120 800 1,00

Другие общегосударственные вопросы 034 0113 0,70

Осуществление полномочий органом местного самоуправления 034 0113 43 3 00 00000 0,70

Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. 034 0113 43 3 00 73150 0,70

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0113 43 3 00 73150 0,70

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0113 43 3 00 73150 200 0,70

Национальная оборона 034 0200 173,70

Мобилизационная и вневойсковая подготовка 034 0203 173,70

9Осуществление полномочий органом местного самоуправления 034 0203 43 3 00 00000 173,70

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 034 0203 43 3 00 51180 173,70

Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления 034 0203 43 3 00 51180 162,41

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 034 0203 43 3 00 51180 100 162,41

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0203 43 3 00 51180 11,29

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0203 43 3 00 51180 200 11,29

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность 034 0300 120,66

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность 034 0310 120,66

Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера 034 0310 46 8 00 00000 120,66

Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера 034 0310 46 8 26 00000 120,66

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0310 46 8 26 60120 120,66

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0310 46 8 26 60120 200 120,66

Национальная экономика 034 0400 1 551,23

Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 034 0409 1 551,23

Дорожное хозяйство (дорожный фонд) 034 0409 47 5 00 00000 1 551,23

Содержание и управление дорожным хозяйством (фондом) 034 0409 47 5 27 00000 1 551,23

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0409 47 5 27 60120 1 551,23

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0409 47 5 27 60120 200 1 551,23

Жилищно-коммунальное хозяйство 034 0500 932,03

Коммунальное хозяйство 034 0502 897,03

Поддержка коммунального хозяйства 034 0502 48 1 00 00000 897,03

Мероприятия в области коммунального хозяйства 034 0502 48 1 28 00000 897,03

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0502 48 1 28 60120 897,03

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0502 48 1 28 60120 200 488,83

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив 034 0502 48 1 28 S2370 200 400,00

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (со финансирование) 034 0502 48 1 28 S2370 200 8,20

Благоустройство 034 0503 35,00

Мероприятия в области благоустройства 034 0503 69 0 00 00000 35,00

Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений 034 0503 69 0 41 00000 35,00

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0503 69 0 41 60120 35,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0503 69 0 41 60120 200 35,00

Культура. кинематография 034 0801 4 424,71

Культура 034 0801 3 594,23

Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры. 034 0801 44 0 00 00000 2 782,54

Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии 034 0801 44 0 99 00000 2 782,54

Субсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания 034 0801 44 0 99 60210 2 782,54

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 034 0801 44 0 99 60210 600 2 782,54

Целевая субсидии местным бюджетам на развитие домов культуры 034 0801 44 0 99 S2380 600 811,69

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 034 0801 44 0 99 S2380 730,52

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели 034 0801 44 0 99 S2380 730,52

Целевая субсидии местным бюджетам на развитие домов культуры (со финансирование) 034 0801 44 0 99 S2380 600 81,17

Библиотеки 034 0801 44 2 00 00000 830,48

Обеспечение деятельности подведомственного учреждения 034 0801 44 2 99 00000 830,48

Субсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания 034 0801 44 2 99 60210 830,48

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 034 0801 44 2 99 60210 600 830,48

Социальная политика 034 1000 184,81

10Пенсионное обеспечение 034 1001 184,81

Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение 034 1001 49 3 00 00000 184,81

Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих 034 1001 49 3 21 00000 184,81

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 1001 49 3 21 60120 184,81

Социальное обеспечение и иные выплаты населению 034 1001 49 3 21 60120 300 184,81

Физическая культура и спорт 034 1100 5,00

Физическая культура 034 1101 5,00

Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия 034 1101 50 2 00 00000 3,00

Мероприятия в области физической культуры и спорта 034 1101 50 2 97 00000 3,00

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 1101 50 2 97 60120 3,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 1101 50 2 97 60120 200 3,00

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта муниципального образования" 034 1101 79 5 03 00000 200 2,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 034 1101 79 5 0260120 2,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 1101 2,00

 Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 1101 2,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг 034 1101 2,00

ВСЕГО РАСХОДОВ 15 017,76

 Приложение 12

 к Решению Думы МО "Александровск"

 «О бюджете МО "Александровск" на 2023 год и на

 плановый период 2024 и 2025 годов"

 от29.12. 2022г № 4/154-дмо

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Александровск" НА 2023 ГОД

 (тыс.рублей)

Наименование Код Сумма

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 000 01 00 00 00 00 0000 000 1 099,67

Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации 041 01 02 00 00 00 0000 000 0,00

Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации 041 01 02 00 00 00 0000 700 0,00

Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации 041 01 02 00 00 10 0000 710 0,00

Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации 041 01 02 00 00 00 0000 800 0,0

Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации 041 01 02 00 00 10 0000 810 0,0

Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 041 01 03 00 00 00 0000 000

Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов 000 01 05 00 00 00 0000 000 1 099,67

Увеличение остатков средств бюджетов 000 01 05 00 00 00 0000 500 -13 918,09

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 000 01 05 02 01 10 0000 510 -13 918,09

Уменьшение остатков средств бюджетов 000 01 05 00 00 00 0000 600 15 017,76

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 000 01 05 02 01 10 0000 610 15 017,76

25.10.2023 Г.№ - 4/181-дмо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

ДУМА

 РЕШЕНИЕ

 «ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, ПРЕДОСТАВЛЕННОЕ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Александровск», в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

РЕШИЛА:

1. Установить, что граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской 11Федерации), члены их семей освобождаются от внесения платы за жилое помещение, предоставленное по договорам социального найма, на условиях, указанных в пункте 2 настоящего решения.

2. Освобождение от внесения платы за жилое помещение, предоставленное по договорам социального найма, осуществляется на следующих условиях:

- наниматель направляет наймодателю заявление о предоставлении освобождения от внесения платы за жилое помещение, предоставленное по договорам социального найма, с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- освобождение от внесения платы за жилое помещение, предоставленное по договорам социального найма, предоставляется на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Плата за коммунальные услуги в жилом помещении, предоставленном по договору социального найма, на период освобождения лиц, указанных в пункте 1 настоящего решения, от внесения платы за жилое помещение, осуществляется нанимателем.

4. Муниципальное образование «Александровск» обеспечивает заключение дополнительных соглашений к договорам социального найма в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с абзацем вторым пункта 2 настоящего решения.

 5. Установить, что данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Александровск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» во вкладке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы

 Глава муниципального

 образования «Александровск»

 Иванова О.В.

25.10.2023 Г.№ - 4/182-дмо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

ДУМА

 РЕШЕНИЕ

О МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ АРЕНДАТОРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

В соответствии с пунктом 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 года № 3046-р, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск»

РЕШИЛА:

1. Установить арендаторам муниципального имущества муниципального образования «Александровск» (далее – муниципальное имущество) – физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо 11заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, следующие меры поддержки:

1) освобождение по заявлениям арендаторов муниципального имущества (за исключением земельных участков) от уплаты арендной платы на условиях, указанных в пункте 2 настоящего решения;

2) предоставление по заявлениям арендаторов отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск» на условиях, указанных в пункте 3 настоящего решения;

3) запрет на применение мер ответственности за несоблюдение арендаторами порядка и сроков внесения арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договорами аренды, в отношении задолженности, возникшей в период прохождения лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) предоставление по заявлениям арендаторов по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков) возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций на условиях, указанных в пункте 4 настоящего решения.

2. Освобождение от уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) осуществляется на следующих условиях:

- отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, 12военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- арендатор направляет арендодателю заявление о предоставлении освобождения от уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- освобождение от уплаты арендной платы предоставляется на период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением освобождения от уплаты арендной платы;

- коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлено освобождение от уплаты арендной платы, в период такого освобождения уплачиваются арендодателем.

3. Отсрочка уплаты арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», осуществляется на следующих условиях:

- арендатор направляет арендодателю заявление о предоставлении отсрочки по уплате арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- отсрочка по уплате арендной платы предоставляется на период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды с 1 числа месяца следующего за месяцем, в котором закончился период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной, арендной платы;

- не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки по уплате арендной платы.

4. Расторжение договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Александровск» (в том числе земельных участков) осуществляется на следующих условиях:

- договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем заявления о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

5. Администрации муниципального образования «Александровск» обеспечить:

1) заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего решения;

2) заключение соглашений о расторжении договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 настоящего решения.

3) заключение дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящего решения;

124) заключение соглашений о расторжении договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 настоящего решения.

 6. Установить, что данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Александровск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» во вкладке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы

 Глава муниципального

 образования «Александровск»

 Иванова О.В.

02.10.2023 г. № 43 - п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13О ДОБАВЛЕНИИ КАДАСТРОВЫХ НОМЕРОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ

В целях упорядочивания адресного реестра муниципального образования «Александровск», в соответствии с федеральным законом от 06 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 г № 492 «О составе сведений об адресах, размещенных в государственном адресном реестре, разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.05.2015г. № 492, постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» руководствуясь п.10 ч.1 ст.6 Устава муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Добавить кадастровые номера объектам адресации в федеральную информационную адресную систему (ФИАС) по следующим адресам:

1.1. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 48, кадастровый номер 85:01:040101:83;

1.2. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 49, кадастровый номер 85:01:040101:898;

1.3. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 35, кадастровый номер 85:01:040101:74;

1.4. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 36, кадастровый номер 85:01:040101:75;

1.5. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 37, кадастровый номер 85:01:040101:76;

1.6. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 38, кадастровый номер 85:01:040101:663;

1.7. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 39, кадастровый номер 85:01:040101:623;

1.8. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 40, кадастровый номер 85:01:040101:78;

1.9. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 32, кадастровый номер 85:01:040101:709;

1.10. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 101, кадастровый номер 85:01:040101:129;

1.11. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 103, кадастровый номер 85:01:040101:130;

1.12. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 51, кадастровый номер 85:01:040101:85;

1.13. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 81, кадастровый номер 85:01:040101:117;

1.14. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 82, кадастровый номер 85:01:040101:118;

1.15. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 86Б, кадастровый номер 85:01:040101:478;

1.16. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 86А, кадастровый номер 85:01:040101:713;

1.17. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 91, кадастровый номер 85:01:040101:124;

131.18. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 93, кадастровый номер 85:01:040101:125;

1.19. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 95, кадастровый номер 85:01:040101:126;

1.20. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 97, кадастровый номер 85:01:040101:127;

1.21. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 99, кадастровый номер 85:01:040101:469;

1.22. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 65А, кадастровый номер 85:01:040101:574;

1.23. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 64, кадастровый номер 85:01:040101:97;

1.24. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 66, кадастровый номер 85:01:040101:99;

1.25. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 68, кадастровый номер 85:01:040101:101;

141.26. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 76, кадастровый номер 85:01:040101:711;

1.27. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 74, кадастровый номер 85:01:040101:110;

1.28. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 78, кадастровый номер 85:01:040101:507;

1.29. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 43, кадастровый номер 85:01:040101:870;

1.30. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 44, кадастровый номер 85:01:040101:473;

1.31. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 45, кадастровый номер 85:01:040101:856;

1.32. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 61, кадастровый номер 85:01:040101:477;

1.33. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 63, кадастровый номер 85:01:040101:96;

1.34. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 57, кадастровый номер 85:01:040101:92;

1.35. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 8, кадастровый номер 85:01:040101:476;

1.36. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 10А, кадастровый номер 85:01:040101:134;

3.37. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 4, кадастровый номер 85:01:040101:55;

3.38. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 11, кадастровый номер 85:01:040101:58;

3.39. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 13, кадастровый номер 85:01:040101:60;

3.40. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 14, кадастровый номер 85:01:040101:61;

3.41. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 15, кадастровый номер 85:01:040101:62;

3.42. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 16, кадастровый номер 85:01:040101:836;

3.43. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 84, кадастровый номер 85:01:040101:119;

3.44. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 85, кадастровый номер 85:01:040101:120;

3.45. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 24, кадастровый номер 85:01:040101:67;

3.46. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 26, кадастровый номер 85:01:040101:68;

3.47. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 27, кадастровый номер 85:01:040101:69;

3.48. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 29, кадастровый номер 85:01:040101:861;

3.49. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 23, кадастровый номер 85:01:040101:66;

143.50. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 28, кадастровый номер 85:01:040101:70;

3.51. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 30, кадастровый номер 85:01:040101:71;

3.52. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 33, кадастровый номер 85:01:040101:72;

3.53. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 34, кадастровый номер 85:01:040101:73;

3.54. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 82а, кадастровый номер 85:01:040101:710;

3.55. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 18, кадастровый номер 85:01:040101:64;

3.56. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 22, кадастровый номер 85:01:040101:65;

3.57. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 41, кадастровый номер 85:01:040101:79;

153.58. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 42, кадастровый номер 85:01:040101:80;

3.59. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 2Б, кадастровый номер 85:01:040101:837;

3.60. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 4а, кадастровый номер 85:01:040101:909;

3.61. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 19, кадастровый номер 85:01:040101:865;

3.62. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 50Б, кадастровый номер 85:01:040101:1;

3.63. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 50В, кадастровый номер 85:01:040101:480;

3.64. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 17, кадастровый номер 85:01:040101:835;

3.65. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 87, кадастровый номер 85:01:040101:122;

3.66. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 88, кадастровый номер 85:01:040101:123;

3.67. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 70, кадастровый номер 85:01:040101:838;

3.68. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 59, кадастровый номер 85:01:040101:93;

3.69. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 20, кадастровый номер 85:01:040101:513;

3.70. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 25, кадастровый номер 85:01:040101:467;

3.71. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 6, кадастровый номер 85:01:040101:56;

3.72. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 26А, кадастровый номер 85:01:040101:819;

3.73. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 9, кадастровый номер 85:01:040101:815;

3.74. Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Аларский, Сельское поселение Александровск, село Александровск, улица Центральная, земельный участок 60, кадастровый номер 610.

2. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Александровск»:

О.В. Иванова

02.10.2023г. № 44-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ

РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

15В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Александровск» (Прилагается)

2. Установить, что действие Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ распространяется на муниципальные программы, утверждаемые после вступления в силу настоящего постановления

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Иванову О.В.

16Глава муниципального образования «Александровск»

Иванова О.В.

 Приложение

к постановлению администрации

 муниципального образования «Александровск» от 02.10.2023г. № 44-п

Положение

о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Александровск»

 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Александровск», их формирования, реализации и порядка проведения оценки эффективности (далее - муниципальные программы).

1.2. Для целей настоящего Положения:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Александровск»;

основное мероприятие программы (далее - основное мероприятие) - комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемые мероприятиями;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – администрация муниципального образования;

1.3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

Подпрограммы формируются в порядке, предусмотренном для формирования программы, и имеют такую же структуру, как программы.

1.4. Программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.5. Порядок разработки и реализации программ включает следующие этапы:

- отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке программы;

- формирование программы;

- экспертиза и оценка программы;

- утверждение программы;

- управление реализацией программы;

- оценка эффективности реализации программы.

 2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке программы

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами на уровне поселения могут выступать любые юридические и физические лица.

Инициаторами разработки программ могут выступать отдельные структурные подразделения администрации МО «Александровск», Дума муниципального образования «Александровск».

2.2. Отбор проблем для их программной разработки и решения на уровне поселения определяется следующими факторами:

- значимость проблемы;

- невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки в ее решении.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами на уровне поселения должны учитываться приоритеты и цели стратегии социально-экономического развития поселения, прогнозы развития потребностей поселения и финансовых ресурсов, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния поселения.

2.3. Администрация МО «Александровск» на основе прогноза социально-экономического развития поселения, приоритетов структурного анализа представленных материалов, подготавливает проект распоряжения по решению данной проблемы программными методами и направляет его главе МО «Александровск».

2.4. Глава МО «Александровск» принимает решение о подготовке соответствующей программы, сроках и стоимости ее разработки и поручает разработать проект предлагаемой программы ответственному лицу.

 16 3. Формирование программы

3.1. Функции муниципального заказчика программы возлагаться на администрацию МО «Александровск».

3.2. Муниципальный заказчик программы:

а) подготавливает проект постановления главы МО «Александровск» об утверждении программы;

б) согласовывает с основными заинтересованными участниками программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

в) организует, при необходимости, проведение специализированной экспертизы проекта программы и по результатам экспертизы проводит его доработку;

г) через уполномоченный орган размещает муниципальный заказ на выполнение работ и услуг, а также поставку продукции по каждому программному мероприятию;

д) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку программы;

е) осуществляет управление исполнителями программы после ее утверждения;

ж) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

з) осуществляет контроль за ходом реализации программных мероприятий;

и) осуществляет ведение отчетности по реализации программы (1 раз в полугодие);

к) подготавливает ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчет о ходе реализации программы с оценкой эффективности ее реализации на заседание Думы муниципального образования «Александровск».

3.3. Формирование программы, в финансировании которой участвуют внебюджетные и иные источники, производится муниципальным заказчиком программы в 17соответствии с заключенными соглашениями, договорами о финансировании из внебюджетных источников.

3.4. Программа состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

Раздел 2. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации;

Раздел 3. Перечень программных мероприятий;

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения программы;

Раздел 5. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации;

Раздел 6. Оценка эффективности реализации программы.

Содержание разделов программы указано в Приложении N 1.

Программа также содержит паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению N 2.

К проекту программы должны быть приложены пояснительная записка, бюджетная заявка на ассигнования из бюджета МО «Александровск» для финансирования программы на очередной год и плановый период и при необходимости (или наличии), соглашения (договоры) о намерениях между муниципальным заказчиком программы с предприятиями, организациями, подтверждающие финансирование программы из внебюджетных и иных источников.

 3.5. Согласованный проект программы с пояснительной запиской, предварительной бюджетной заявкой, соглашениями (договорами) о намерениях между муниципальным заказчиком программы с предприятиями, организациями, подтверждающими финансирование программы за счет внебюджетных и иных источников (при наличии), муниципальный заказчик программы направляет в контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Александровск».

 3.6. Ответственность за достижение целевых показателей муниципальных программ, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации несут исполнители программ.

 3.7. Ответственность за своевременность и порядок внесения изменений в программы при изменении мероприятий программы несут исполнители программ.

 4. Экспертиза и оценка программы

4.1. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Александровск» оценивает представленный проект программы, обращая при этом особое внимание на:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

- обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

- эффективность механизма осуществления программы;

- социально-экономическую эффективность программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации программы.

4.2. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Александровск» подготавливает заключение по проекту программы.

С учетом замечаний и предложений муниципальный заказчик программы производит доработку проекта программы. Доработанный проект программы повторно направляется в контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Александровск».

В случае положительной оценки проект программы направляется главе МО «Александровск» для утверждения.

 5. Утверждение программы

5.1. Программы утверждаются постановлением главы МО «Александровск».

5.2. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 10 ноября текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

 6. Внесение изменений в муниципальную программу

6.1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;

2) снижения ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования;

3) необходимости включения в муниципальную программу дополнительных мероприятий;

4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы, сроков и (или) объемов их финансирования.

6.2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу заказчик готовит изменение целевых показателей реализации программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

6.3. Проект изменений в муниципальную программу должен быть согласован с финансовым отделом МО «Александровск».

6.4. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной 17программы в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании внесения изменений в бюджет решением Думы муниципального образования «Александровск».

6.5. В течение текущего финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе заказчика могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки муниципальной программы;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы;

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

6.6. Внесенные изменения в перечень мероприятий программы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись муниципального образования «Александровск» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

 7. Финансирование программ

7.1. Утвержденные программы реализуются за счет средств бюджета МО «Александровск» (в объемах, установленных решением Думы муниципального образования «Александровск» о бюджете муниципального образования «Александровск» на соответствующий год и плановый период), привлекаемых для выполнения этих программ внебюджетных и иных источников.

187.2. Муниципальные заказчики (структурные подразделения) обеспечиваются финансовыми ресурсами в объеме, устанавливаемом бюджетом МО «Александровск» и ответственны за реализацию программ.

7.3. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования программ, относятся: взносы участников реализации программ, отчисления от прибыли предприятий, заинтересованных в осуществлении программ; средства фондов и общественных организаций, иных инвесторов, заинтересованных в реализации программ (или ее отдельных мероприятий), и другие поступления.

7.4. Муниципальные заказчики программ с учетом хода и оценки эффективности их реализации в текущем году уточняют объем средств, необходимых для финансирования программ в очередном финансовом году и плановом периоде, и представляют не позднее 1 ноября текущего года в администрацию МО «Александровск» бюджетные заявки по финансированию программ по форме, приведенной в Приложении N 3.

Администрация МО «Александровск» совместно с муниципальными заказчиками программ обобщает полученные бюджетные заявки и до 1 ноября текущего года направляет в финансовый отдел предложения по перечню и объемам финансирования программ, предлагаемых к финансированию из бюджета МО «Александровск» в очередном финансовом году.

Перечень программ с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период, принимаемых к финансированию из бюджета МО «Александровск», представляется на утверждение, на заседание Думы муниципального образования «Александровск» в составе бюджета МО «Александровск» на очередной финансовый год и плановый период.

7.5. По утвержденным программам муниципальным заказчикам открывается финансирование из бюджета МО «Александровск» в соответствии с установленными объемами финансирования, принятыми бюджетом МО «Александровск» на очередной финансовый год.

7.6. При сокращении объемов бюджетного финансирования мероприятий по программе по сравнению с предусмотренными утвержденной программой муниципальный заказчик разрабатывает дополнительные меры по привлечению внебюджетных и иных источников для реализации мероприятий программы в установленные сроки.

В случае отсутствия финансовых средств для дальнейшей реализации муниципальный заказчик вносит изменения в программу в части финансирования и (или) предложения о приостановке реализации программы.

7.7. Финансирование программы, утвержденной после принятия бюджета на очередной финансовый год, осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом.

 8. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения

8.1. Формы и методы организации управления реализацией программы определяются муниципальным заказчиком. Текущее управление осуществляется администрацией МО «Александровск», ответственными за выполнение программы.

8.2. Муниципальный заказчик программы, с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств, ежегодно уточняет показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей.

8.3. При необходимости муниципальный заказчик вносит предложения в отдел экономики и прогнозирования о продлении срока реализации программы, который истекает в текущем году. Администрация МО «Александровск» подготавливает заключение о продлении срока реализации программы или нецелесообразности ее дальнейшей муниципальной поддержки. На основании заключения главы МО «Александровск» принимает соответствующее решение.

Срок реализации программы может быть продлен не более чем на один год.

Подготовка продленной программы, срок реализации которой истекает в текущем году, а также включение в программу новых подпрограмм и их утверждение осуществляются в порядке, установленном для разработки, формирования и реализации программ.

8.4. Администрация МО «Александровск» совместно с муниципальными заказчиками программ организует обеспечение мониторинга и анализа хода реализации утвержденных программ (1 раз в полугодие).

8.5. Муниципальные заказчики программ направляют в Администрацию МО «Александровск»:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию о ходе реализации утвержденных программ, а также достижении целевых индикаторов и показателей эффективности программ;

- ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, доклады о ходе реализации утвержденных программ. Доклады должны содержать:

- сведения о результатах реализации программ за отчетный год;

- данные о целевом использовании и объемах средств бюджета района, внебюджетных источников;

- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию программ;

18- сведения о соответствии фактических показателей реализации программ показателям, установленным при утверждении программ;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

- оценку эффективности реализации программ, проведенную в порядке, установленном в Приложение N 4;

- другую статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации программ, необходимую для выполнения управлением функций, возложенных на него настоящим положением.

8.6. По программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, муниципальный заказчик подготавливает и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию МО «Александровск» отчет о выполнении программы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Отчет должен включать информацию о результатах реализации программы за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.

По результатам представленного отчета с учетом оценки эффективности реализации программ главой МО «Александровск» и решением Думы муниципального образования «Александровск» может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы либо о досрочном прекращении ее реализации.

198.8. Контроль за ходом выполнения программы осуществляется в соответствии с порядком, определенным в Разделе 6 каждой программы.

Приложение N 1

к Порядку

СТРУКТУРА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Структура программы устанавливает состав и взаиморасположение разделов, отражающих содержательную и функциональную характеристики принятого к реализации программного проекта.

Как правило, программа включает в себя следующие разделы:

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

В разделе содержится развернутая постановка проблемы, обоснование решения проблемы в приоритетном порядке в данное время и целесообразность использования программно-целевого подхода при ее решении.

Раздел II. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации.

Раздел содержит развернутые формулировки целей и задач программы. Цель программы формируется при анализе проблемной ситуации и направлена на ее полное или частичное решение. Задачи представляют собой относительно самостоятельные части программы (подпрограммы), включающие задания и мероприятия, направленные на реализацию цели программы.

В разделе также содержится обоснование сроков решения задач и описание основных этапов реализации программы.

Раздел III. Перечень программных мероприятий.

Раздел содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы.

Раздел IV. Обоснование ресурсного обеспечения программы.

В разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования. Из общего объема ресурсов выделяются части, которые поступают из различных источников.

Раздел V. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации.

Разрабатывается организационно-функциональная структура управления процессом реализации программы, технология осуществления контроля.

Раздел VI. Оценка эффективности реализации программы.

Производятся расчеты экономической эффективности программы и (или) описание ожидаемых социальных, экологических и других эффектов, в полной мере отражающих полезность осуществления программы.

Разделы программы должны содержать необходимые обоснования и пояснения.

Приложение N 2

к Порядку

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы ----------------------------

Нормативно правовые акты

регулирующие основание

для разработки программы ----------------------------

Муниципальный заказчик ----------------------------

Основные разработчики

программы ----------------------------

Цели и задачи программы ----------------------------

Сроки и этапы

реализации программы ----------------------------

Перечень основных

мероприятий ----------------------------

Исполнители программы ----------------------------

Объемы и источники

финансирования ----------------------------

Важнейшие целевые

индикаторы и показатели ----------------------------

Ожидаемые конечные

результаты реализации

программы -----------------------------

Система организации

контроля за исполнением

программы -----------------------------

Приложение N 3

к Порядку

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

19НА АССИГНОВАНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МО «АЛЕКСАНДРОВСК»

ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

 ПРОГРАММЫ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20 \_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заказчик программы)

 Единица

измерения 20 \_\_год 20 \_год 20 \_\_год

1. Объем ассигнований из

бюджета района для

финансирования

----------------------

(этап программы на

соответствующий год)

в том числе:

----------------------

---------------------- тыс. руб.

Подпись ответственного лица

Приложение N 4

к Порядку

20ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач программ в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации программы применяются основные целевые индикаторы (далее - целевые индикаторы), указанные в паспорте программы.

3. По результатам оценки эффективности программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

- эффективность находится на уровне предыдущего года;

- эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

4. Снижение эффективности программы является основанием для уменьшения в установленном порядке средств бюджета МО «Александровск», выделяемых в очередном финансовом году на реализацию программы.

Снижение эффективности программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия программы.

5. Оценка эффективности программы осуществляется муниципальным заказчиком по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации программы.

6. Оценка эффективности реализации программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

- при выполнении целевого индикатора - 0 баллов;

- при увеличении целевого индикатора - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

- при снижении целевого индикатора - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

7. Муниципальные заказчики программ ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в администрацию МО «Александровск» в составе отчета о ходе реализации утвержденных программ сведения об оценке эффективности реализации программ по формам NN 1, 2.

Форма N 1

ОЦЕНКА

ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

Наименование

целевого индикатора Единица

измерения Значение целевого индикатора

 Утверждено

в программе Достигнуто Отклонение Оценка

в баллах

Целевой

индикатор 1

Целевой

индикатор 2

Целевой

индикатор 3

Иные целевые

индикаторы

Итоговая

сводная

оценка

Подпись ответственного лица

Форма N 2

ДИНАМИКА

ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ

(наименование программы)

Целевые

индикаторы Единица

измерения Год реализации программы Последний

год (целевое

значение) %

 1-й

год 2-й

год отчетный

Целевой

индикатор 1

Целевой

индикатор 2

Целевой

индикатор 3

Иные целевые

индикаторы

20Подпись ответственного лица

 17.10.2023 г № 45-п

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О ПРОГНОЗЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

 Руководствуясь ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.63 Устава муниципального образования «Александровск» и в целях формирования бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Администрация муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Александровск» на 2024-2026 годы (прилагается).

Глава муниципального

образования «Александровск»

21О.В.Иванова

Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования «Александровск»

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Александровск» разработан на основе одобренных Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации, основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, задач поставленных Президентом РФ, а также Программы социально-экономического развития МО «Александровск» до 2036 года.

Основные параметры развития социально-экономической сферы муниципального образования в 2024 и плановом 2025-2026 годах являются:

- реализация ответственной бюджетной политики, базовыми принципами которой являются исполнение наиболее значимых действующих расходных обязательств;

- оптимизация и повышение эффективности бюджетных расходов на основе принципов бюджетирования;

- обеспечение сбалансированности бюджета в сверхсрочной перспективе, что означает формирование расходной части бюджета муниципального образования исходя из реально обеспеченных доходных источников.

- повышение уровня жизни населения муниципального образования за счет предоставления качественных социальных услуг.

Прогноз на ближайшие годы исходил из следующего:

Потребительский рынок

 Оборот розничной торговли в действующих ценах за 2023 год составил 4,3 млн. рублей. По прогнозу до 2025 года намечается рост розничного товарооборота до 4,8 млн.руб.

Малый бизнес

 Сфера малого бизнеса на территории МО «Александровск» представлена

3 индивидуальными предпринимателями. Основными проблемами, сдерживающими развитие малого бизнеса, являются ограниченный доступ к финансовым ресурсам, высокий уровень процентных ставок по банковским кредитам, излишний контроль федеральными структурами, недостаточность квалифицированных специалистов.

 Финансы

План по налогам и сборам в местный бюджет на 2023 год установлен в размере 2,3 млн.руб. за счет поступления таких налогов, как налог на доходы с физических лиц, земельный налог с физических лиц и с организаций, доходы от уплаты акцизов на ГСМ.

Уровень жизни населения

Население МО «Александровск» на 01.01.2023 г. составило 753 человек. По численности населения МО занимает 16 место из 17 поселений Аларского района.

Демографическая ситуация характеризуется сокращением численности населения и его старением. Граждане, получившие образование за пределами села, практически, в деревню не возвращаются. Наблюдается естественная убыль населения. На общую убыль населения влияет отрицательное сальдо миграционного движения (превышение выбывших над прибывшими).

В связи с невысокой численностью населения муниципального образования уровень рождаемости и смертности от года к году был различным в силу вероятностных причин. На территории за последние 2 года наблюдается механический приток населения. В 2022 году – 1 многодетная семья, в 2023 г. 1 многодетная семья.

Определяющим фактором уровня жизни населения являются денежные доходы. Валовой совокупный доход по итогам 2023 года составляет 19,2 млн.руб. Планируется, что в 2024 г. он составит 23,4 млн.руб.

- в 2023 году фонд заработной платы прогнозируется в объеме 23,11 млн.руб. в перспективе одним из факторов увеличения заработной платы являются повышение заработной платы работников бюджетной сферы, введение новых отраслевых систем оплаты труда, повышение МРОТ.

Уровень безработицы в 2023 году вырос по сравнению с уровнем 2022 года и составляет 6,8 %.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования "Александровск" на 2024-2026гг.

Наименование показателя Ед. изм. Оценка 2023года Прогноз на:

 2024год 2025 год 2026 год

Итоги развития МО

Выручка от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах) - всего млн.руб. 4,3 4,80 4,90 5,0

Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 140 ф.2 бух. баланса) млн.руб.

Планируемые к уплате налоги, сборы и другие собственные доходы в консолидированный местный бюджет (сумма бюджетов муниципального района и городских и сельских поселений) млн.руб. 2,3 2,40 2,55 2,57

Состояние основных видов экономической деятельности хозяйствующих субъектов МО

Промышленное производство:

Объем промышленной продукции (С+D+E): млн.руб.

21Индекс промышленного производства - всего\*\*\*: %

в том числе:

Добыча полезных ископаемых (C):

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг млн.руб.

Индекс промышленного производства %

Обрабатывающие производства (D):

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг млн.руб.

Индекс промышленного производства %

Производство и распределение электроэнергии, газа и воды (E):

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг млн.руб.

Индекс промышленного производства %

Сельское хозяйство

Валовый выпуск продукции в сельхозорганизациях млн.руб.

Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельхозорганизациях

Строительство

22Объем выполненных работ и услуг собственными силами предприятий и организаций млн.руб.

Ввод в действие жилых домов кв. м

Введено жилья на душу населения кв. м

Транспорт

Грузооборот тыс.т/км

Пассажирооборот тыс. пас/км

Торговля

Розничный товарооборот млн.руб. 2,9 3,5 3,8 4,0

Индекс физического объема % 90 100 101,8 101,8

Малый бизнес

Число действующих малых предприятий - всего ед.

 в том числе по видам экономической деятельности:

Сельское хозяйство ед.

Лесозаготовки ед.

Добыча полезных ископаемых ед.

Обрабатывающие производства ед.

Производство и распределение электроэнергии, газа и воды ед.

Строительство ед.

Торговля ед.

Уд. вес выручки предприятий малого бизнеса в выручке в целом по МО %

Количество индивидуальных предпринимателей ед. 4 4 4 4

Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников - всего млн.руб.

Уровень жизни населения

Среднесписочная численность работающих - всего: тыс. чел. 0,18 0,18 0,21 0,21

в том числе из общей численности работающих численность работников бюджетной сферы, финансируемой из консолидированного местного бюджета-всего, тыс. чел. 0,059 0,059 0,059 0,059

из них по отраслям социальной сферы:

Образование тыс. чел. 0,041 0,041 0,041 0,041

Здравоохранение тыс.чел. 0,005 0,005 0,005 0,005

Культура и искусство тыс. чел. 0,006 0,006 0,006 0,006

Физическая культура тыс. чел.

Социальная защита тыс. чел.

Управление тыс.чел. 0,007 0,007 0,007 0,007

в том числе из общей численности работающих численность работников малых предприятий-всего тыс. чел.

Уровень регистрируемой безработицы (к трудоспособному населению) % 16,7 0,2 0,2 0,2

Среднедушевой денежный доход руб. 19913,3 21215,0 22308,1 23214,4

Среднемесячная начисленная заработная плата (без выплат социального характера) - всего руб. 21896,5 23210,3 24369,2 25528,4

В том числе из общей численности, работающих заработная плата работников бюджетной сферы, финансируемой из консолидированного местного бюджета-всего, руб. 31418,51 ####### 33,21,83 33771,83

из них по отраслям социальной сферы: 0,0 0,0 0,0

Образование руб. 38132,13 38200,0 38936,3 38941,0

Здравоохранение руб. 27667,22 28563,2 28890,0 29015,7

Культура и искусство руб. 49775,80 49775,8 50389,3 51389,3

Физическая культура руб. 0 0,0 0,0 0,0

Социальная защита руб. 0 0,0 0,0 0,0

Управление руб. 34285,98 35482,0 36102,4 36568,2

Валовый совокупный доход (сумма ФОТ, выплат соцхарактера, прочих доходов), в том числе: млн.руб. 21,20 22,6 23,8 24,1

Фонд оплаты труда млн.руб. 23,11 24,4 24,7 25,3

Выплаты социального характера млн.руб. 0,9 0,9 0,9 0,9

Прочие доходы млн.руб.

Глава муниципального образования

«Александровск» О.В.Иванова

18.10.2023г № 46-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАЛОГОВОЙ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025-2026 ГОДОВ

В соответствии со ст.172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровск», утвержденного решением Думы муниципального образования «Александровск» от 08.09.2014г. №3/35-дмо, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального образования «Александровск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (приложение).

2. Бюджет муниципального образования «Александровск» на 2024год разработать в соответствие с Основными направлениями налоговой и бюджетной политики муниципального образования «Александровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

233. Финансовому отделу администрации муниципального образования «Александровск» обеспечить в установленные сроки подготовку проекта решения Думы муниципального образования «Александровск» «О бюджете муниципального образования «Александровск» на 2024год и плановый период 2025-2026 годов».

4. Признать утратившим силу постановления главы муниципального образования «Александровск» от 07.11.2022 г. № 56-п «Об утверждении основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального образования «Александровск» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов».

5. Опубликовать настоящее постановление в «Александровском вестнике».

6.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

 «Александровск» О.В.Иванова

Приложение

Оценка ожидаемого исполнения бюджета МО "Александровск" в 2023 году

 (тыс. рублей)

Показатель КБК Решение Думы МО "Александровск" от 29.12.2022г № 4/154-дмо "О бюджете МО "Александровск" на 2023год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

(в ред. от 27.09.2023 № 4/117-дмо) Ожидаемая оценка Отклонение, %

НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 1 00 00000 00 0000 000 2 295,9 2 295,9 100,0

НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ 1 01 00000 00 0000 000 409,2 409,2 100,0

Налог на доходы физических лиц 1 01 02000 01 0000 110 409,2 409,2 100,0

НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 1 03 00000 00 0000 000 694,7 694,7 100,0

Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 1 03 02000 01 0000 110 694,7 694,7 100,0

НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД 1 05 00000 00 0000 000 0,0 0,0

Единый сельскохозяйственный налог 1 05 03000 00 0000 110 0,0 0,0

Единый сельскохозяйственный налог 1 05 03000 01 0000 100 0,0 0,0

НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО 1 06 00000 00 0000 000 1 067,0 1 067,0 100,0

Налог на имущество физических лиц 1 06 01030 10 0000 110 100,0 100,0 100,0

Земельный налог 1 06 06000 10 0000 110 967,0 967,0 100,0

ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ 1 11 00000 00 0000 000 109,0 109,0 100,0

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) 1 11 05025 10 0000 120 73,0 73,0 100,0

ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА 1 13 00000 00 0000 000 1,0 1,0 100,0

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений 1 13 01995 10 0000 130 1,0 1,0 100,0

Доходы от компенсации затрат государства 1 13 02000 00 0000 130 0,0

ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА 1 16 00000 00 0000 000 15,0 15,0 100,0

Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством РФ налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов РФ по нормативу установленному бюд.кодексом РФ, распределяемые Фед. Козначейством между бюджетами субъектов РФ. 1 16 18000 02 0000 140 15,0 15,0 100,0

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 2 00 00000 00 0000 000 11 522,2 11 522,2 100,0

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 2 02 00000 00 0000 000 11 522,2 11 522,2 100,0

Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 2 02 01000 00 0000 150 9 942,8 9 942,8 100,0

23Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) 2 02 20000 00 0000 150 1 130,5 1 130,5 100,0

Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 2 02 30000 00 0000 150 174,4 174,4 100,0

Иные межбюджетные трансферты 2 02 04000 00 0000 150 274,5 274,5 100,0

Доходы бюджета - ИТОГО 13 818,1 13 818,1 100,0

Р А С Х О Д Ы

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 0100 7 274,6 7 574,6 104,1

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования 0102 1 305,5 1 305,5 100,0

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований 0103 0,5 0,5 100,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 0104 4 674,6 4 974,6 106,4

24Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора 0106 1 052,3 1 052,3 100,0

Обеспечение проведения выборов и референдумов 0107 240,0 240,0 100,0

Резервные фонды 0111 1,0 1,0 100,0

Другие общегосударственные вопросы 0113 0,7 0,7 100,0

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА 0200 173,7 173,7 100,0

Мобилизационная и вневойсковая подготовка 0203 173,7 173,7 100,0

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 0300 170,7 363,0 212,7

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий 0309 170,7 363,0 212,7

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 0400 1 551,2 1 551,2 100,0

Общеэкономические вопросы 0401 0,0

Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 0409 1 551,2 1 551,2 100,0

Другие вопросы в области национальной экономики 0412 0,0 0,0

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 0500 931,9 1 131,9 121,5

Жилищное хозяйство 0501 0,0 0,0

Коммунальное хозяйство 0502 897,0 897,0 100,0

Благоустройство 0503 34,9 234,9 673,1

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства 0505 0,0 0,0

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ 0600 0,0 0,0

Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории муниципального образования "Александровск" на 2019-2021 г.г." 0605 0,0 0,0

КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ 0800 4 351,8 4 494,0 103,3

Культура 0801 4 351,8 4 494,0 103,3

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 1000 184,8 184,8 100,0

Пенсионное обеспечение 1001 184,8 184,8 100,0

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 1100 5,0 5,0 100,0

Физическая культура 1101 5,0 5,0 100,0

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 1400 273,9 273,9 100,0

Прочие межбюджетные трансферты общего характера 1403 273,9 273,9 100,0

ИТОГО РАСХОДОВ 9600 14 917,6 15 752,1 105,6

ДЕФИЦИТ (ПРОФИЦИТ) 7900 -1 099,5 -1 934,0 175,9

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 000 01 00 00 00 00 0000 000 1 099,5 1 934,0 175,9

Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации 000 01 02 00 00 00 0000 000 0,0 0,0

Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации 000 01 02 00 00 00 0000 700 0,0 0,0

Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации 042 01 02 00 00 10 0000 710 0,0 0

Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации 000 01 02 00 00 00 0000 800 0,0 0,0

Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации 042 01 02 00 00 10 0000 810 0,0 0,0

Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 000 01 03 00 00 00 0000 000 0,0 0,0

Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов 000 01 05 00 00 00 0000 000 1 099,5 1 934,0 175,9

Увеличение остатков средств бюджетов 000 01 05 00 00 00 0000 500 -13 818,1 -13 818,1 100,0

Увеличение прочих остатков средств бюджетов 000 01 05 02 00 00 0000 500 -13 818,1 -13 818,1 100,0

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов 000 01 05 02 01 00 0000 510 -13 818,1 -13 818,1 100,0

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 000 01 05 02 01 10 0000 510 -13 818,1 -13 818,1 100,0

Уменьшение остатков средств бюджетов 000 01 05 00 00 00 0000 600 14 917,6 15 752,1 105,6

Уменьшение прочих остатков средств бюджетов 000 01 05 02 00 00 0000 600 14 917,6 15 752,1 105,6

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов 000 01 05 02 01 00 0000 610 14 917,6 15 752,1 105,6

24Начальник финансового отдела Т.А.Лоскутникова

19.10.2023г № 47-П

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2024-2026 ГОДЫ И НА ПЕРСПЕКТИВУ ДО 2028 ГОДА

В целях повышения энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в муниципальном образовании «Александровск», руководствуясь Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 2531.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», Приказом Минэкономразвития РФ от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», Уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Александровск» на 2024-2026 годы и на перспективу до 2028 года (Приложение).

 2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Данное постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

Приложение

к постановлению

администрации муниципального образования «Александровск»

от «19» октября 2023г. №47-п

ПРОГРАММА «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2024-2026 ГОДЫ И НА ПЕРСПЕКТИВУ ДО 2028 ГОДА

ПАСПОРТ

Программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Александровск» на 2024-2026 годы и на перспективу до 2028 года»

Наименование Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Александровск» на 2024-2026 годы и на перспективу до 2028 года»

Основание

для

разработки Закон Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности».

Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2009г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Приказ Министерства экономического развития РФ от 17 февраля 2010г. №61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Распоряжение Правительства РФ от 1 декабря 1009г. №1830-р «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

Муниципальный заказчик Администрация муниципального образования «Александровск»

Основные разработчики Администрация муниципального образования «Александровск»

Цели и задачи Основные цели программы:

 создание экономических и организационных условий для эффективного использования энергоресурсов на территории муниципального образования «Александровск»;

 сокращение расходов бюджета на оплату коммунальных услуг муниципальных бюджетных учреждений;

Для достижения этих целей необходимо решить следующие основные задачи:

• осуществить оценку фактического потенциала повышения энергоэффективности и энергосбережения по объектам энергопотребления, расположенным на территории муниципального образования «Александровск»;

• выполнить технические и организационные мероприятия по снижению использования энергоресурсов;

• организовать систему учета потребления энергетических ресурсов на территории муниципального образования «Александровск»

• организовать систему мониторинга и информационного сопровождения реализации мероприятий программы;

• стимулирование реализации политики энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования

Срок реализации 2024-2028 годы

Ответственные исполнители Администрация МО «Александровск»

Ожидаемые конечные результаты реализации - снижения объемов потребления энергетических

25ресурсов;

- снижение нагрузки по оплате энергоносителей на

местный бюджет;

- снижение удельных показателей энергопотребления.

Объемы и источники финансирования Всего на реализацию мероприятий программы предусматривается –3,0 тыс. руб.

Контроль за исполнением Контроль за реализацией программы осуществляет администрация муниципального образования «Александровск»

Общая характеристика муниципального образования «Александровск»

Административный центр с. Александровск, расположен в 10 км. От районного центра п. Кутулик и в 180 км. От областного центра г. Иркутск. В состав территории муниципального образования входят: с. Александровск, д. Угольная, д. Шапшалтуй.

 Климат резко-континентальный, с длинной, морозной зимой (с ноября по апрель) и коротким жарким летом. В январе температура достигает до - 40°. Амплитуда колебания ее составляет в среднем 70.

Годовое количество осадков невелико и колеблется в разные годы в пределах 300-500 мм. в год.

Территория МО «Александровск» расположена в зоне южной тайги. Леса занимают 4124 га или 28% территории.

26Преобладают хвойные породы (лиственница, сосна, ель), меньше – береза, осина. Лес – главное богатство: это основной вид топлива, строительного материала, это кладовая естественных продуктов, ягод, грибов.

Составляющим природным ресурсом района является – уголь (осадочного происхождения). Территория МО находится в районе Иркутско-Черемховской угольной провинции.

Этнический состав населения муниципального образования смешанный: русские, поляки, белорусы, украинцы, татары, буряты, армяне и т.д.

Муниципальное образование «Александровск» расположено на юго-западе УОБО, на севере граничит с МО «Маниловск», на востоке с МО «Кутулик», на юге с МО «Забитуй», на западе с МО «Зоны».

Муниципальное образование «Александровск» образовано 01.01.2006 года в рамках Александровской сельской администрации. Площадь муниципального образования -13768 кв.км. Численность населения – 753 человек.

Показатели демографического развития поселения являются ключевым инструментом оценки развития сельского поселения, как среды жизнедеятельности человека.

В настоящее время в муниципальном образовании «Александровск» теплоснабжение осуществляется децентрализованным способом. Децентрализованное теплоснабжение представлено в неблагоустроенных жилых домах - отопление в них печное, а также электрическое.

Остальные учреждения муниципального образования отапливаются электрическими приборами.

Имеет место устойчивая тенденция на повышение стоимости энергетических ресурсов. В ситуации, когда энергоресурсы становятся рыночным фактором и формируют значительную часть затрат муниципального бюджета, возникает необходимость в энергосбережении и повышении энергетической эффективности. В условиях роста энергоресурсов.

В помещении администрации муниципального образования "Александровск" водоснабжение и водоотведение отсутствует. Отопление в помещении электрическое. В течении последних лет лампы освещения постепенно заменяются на энергосберегающие. На территории муниципального образования "Александровск" установлено уличное освещение.

ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СРОКОВ И ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261–ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Целью муниципальной программы является обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Целевые показатели реализации муниципальной программы:

1. Создание экономических и организационных условий для эффективного использования энергоресурсов на территории муниципального образования "Александровск";

2. Сокращение расходов бюджета на оплату коммунальных услуг муниципальных бюджетных учреждений.

Реализация программы позволит:

- осуществить переход на энергоэффективный путь развития;

- оптимизировать топливно-энергетический баланс; - уменьшить бюджетные затраты на приобретение ТЭР.

Муниципальная программа рассчитана на 2024-2026 и на перспективу до 2028 года. Реализация программы предусмотрена в 2 этапа: первый этап - 2024-2026 годы; второй этап - 2026-2028 год. Не позднее конца 2028 года параметры реализации Программы для второго этапа должны быть уточнены. Сведения о целевых показателях реализации муниципальной программы представлены в приложении №1 к муниципальной программе.

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Комплекс основных мероприятий муниципальной программы - это система скоординированных по срокам и объему финансирования мероприятий, обеспечивающих достижения намеченных результатов. Муниципальная программа направлена на реализацию следующих функций:

-правоустанавливающая - нормативное правовое регулирование в соответствующих сферах;

-правоприменительная - непосредственное администрирование и управление, в том числе разработка проектов местного бюджета.

Перечень основных мероприятий программы:

№ п/п Наименование мероприятия Наименование расходов по мероприятию

1. Приобретение энергосберегающей лампы в администрации МО "Александровск" Бюджет МО "Александровск"

2. Установление лимитов потребления потребляемых энергетических ресурсов Не требует затрат

План реализации муниципальной программы представлен в приложении №2 к муниципальной программе.

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

26Реализация мероприятий муниципальной программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета. Основание планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы заключается в создании условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами и включает в себя общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета на период реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно решению о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период. Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета за весь период ее реализации составляет 3,0 тыс. рублей, в том числе: В 2024 году – 1,0 тыс. рублей; В 2025 году – 1,0 тыс. рублей; В 2026 году – 1,0 тыс. рублей объем финансирования носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения о бюджете муниципального образования "Александровск" на очередной год и плановый период.

Приложение 1

к муниципальной программе

№ п/п Наименование показателя Начальное значение показателя Значение показателя по годам

 2024 2025 2026

271 доля объемов электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования "Александровск" 100% 100% 100% 100%

2 объем внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования программы Тыс.рублей 0 0 0

3 экономия электрической энергии Тыс. кВт/ч

Тыс.рублей 0,1

1,0 0,1

1,0 0,1

1,0

Приложение 2

к муниципальной программе

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Александровск» на 2024-2026 годы и на перспективу до 2028 года»

№ п/п Наименование мероприятия Объем финансирования, тыс. руб. Источник финансирования Срок выполнения Исполнители

 Всего в т.ч. по годам

 2024 2025 2026

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1 Приобретение энергосберегающей лампы в администрацию и МО "Александровск"

1,0

1,0

1,0 Местный бюджет Администрация МО "Александровск"

3 Установление лимитов потребления потребляемых энергетических ресурсов - Администрация МО "Александровск"

 ВСЕГО 3,0 1,0 1,0 1,0

Приложение 3

м муниципальной программе

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

на 1 января 20\_\_\_\_

№ п/п Наименование показателей программы Единица измерения Значение целевых показателей программы

 план факт отклонени

Приложение 4

 муниципальной программе

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

на 1 января 20\_\_\_г.

№ п/п Наименование мероприятия программы Финансовое обеспечение реализации мероприятия Экономия топливно-энергетических ресурсов

 Источник Объем. тыс.руб. В натуральном выражении В стоимостном выражении

 план факт отклонения Количество Ед.изм. план факт отклонения

 план факт отклонения

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Итого по мероприятию

Итого по мероприятию

Всего по мероприятиям

СПРАВОЧНО: Всего с начала года реализации программы

Глава МО "Александровск"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела «МО «Александровск»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2719.10.2023г № 48-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2024-2026ГГ»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

28ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить муниципальную программу «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Александровск» на 2024 - 2026 годы».

 2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Иванову О.В.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

Утверждена

постановлением

администрации муниципального

 образования «Александровск»

«19» октября 2023г. № 48-п

Муниципальная программа

«Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Александровск» Аларского муниципального района Иркутской области на 2024 - 2026 годы»

Паспорт муниципальной целевой программы «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Александровск» на 2024 - 2026 годы

(далее – Программа)»

Наименование Программы «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Александровск» на 2024 - 2026 годы»

Основание для разработки Федеральный закон от 21.12.1994 года № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности, Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Заказчик Программы Администрация муниципального образования «Александровск»

Разработчик Программы Администрация муниципального образования «Александровск»

Цель и задачи Программы Цель: создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров.

 Задачи: защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний, социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участия в борьбе с пожарами.

Срок реализации Мероприятия Программы будут осуществляться в период с 2024 по 2026 г.г.

Исполнители Администрация муниципального образования «Александровск»

Объем финансирования из местного бюджета Общий объем средств, направленных на реализацию программных мероприятий, составляет 12000 руб. из бюджета Администрация муниципального образования «Александровск», в том числе:

2024 г. – 4000 руб., 2025 г. –4 000 руб., 2026 г. – 4000 руб.

Объемы финансирования программы подлежат ежегодной корректировки с учетом возможностей местного бюджета.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы - поступательное снижение общего количества пожаров;

 - ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий;

 - снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации;

- повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения;

 снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами;

 - участие общественности в профилактических мероприятиях по предупреждению пожаров и гибели людей.

Контроль за исполнением программы Управление и контроль за исполнением муниципальной целевой программы осуществляет Глава муниципального образования «Александровск».

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности, и минимизация потерь вследствие пожаров являются важными факторами устойчивого социально-экономического развития сельского поселения.

Положение в области обеспечения пожарной безопасности является сложным. Анализ мер по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении в целом свидетельствует о недостаточном уровне данной работы.

28Исходя из опыта тушения пожаров, статистических данных о них, степени защищенности от пожаров зданий и домов, а также осведомленности населения об элементарных требованиях пожарной безопасности предполагается организация и проведение программных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров.

С целью предотвращения материального ущерба и гибели людей в результате пожаров одним из рычагов в этой работе является муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Александровск» Аларского муниципального района Иркутской области на 2024 – 2026 годы».

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является укрепление системы обеспечения пожарной безопасности, обеспечение оперативного реагирования на угрозы возникновения пожаров, уменьшение гибели, травматизма людей и размера материальных потерь от пожаров.

В рамках Программы должны быть решены основные задачи: защита жизни и здоровья граждан; пропаганда пожарно-технических знаний; обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения; обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара; социальное и экономическое стимулирование участие граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участие в борьбе с пожарами.

29Перечень мероприятий Программы, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Александровск», приведен в приложении № 1.

3. Механизм реализации и управления Программой

Заказчик программы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации Программы исходя из ее содержания, с участием заинтересованных лиц, независимо от форм собственности.

4. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

 В ходе реализации Программы в муниципальном образовании «Александровск» предусматривается создание организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий, способствующих предотвращению дальнейшего ухудшения пожарной безопасности жилых домов, объектов экономики, улучшению экономической обстановки на территории поселения.

 Под конкретными количественными и качественными оценками социальных, экологических и экономических результатов реализации Программы понимаются:

- снижение рисков пожаров и смягчения возможных их последствий;

- повышение безопасности населения и защищенности от угроз пожаров;

- выполнение требований пожарной безопасности, предписаний отдела надзорной деятельности по Аларскому району;

- создание эффективной системы пожарной безопасности;

- повышение культуры и уровня знаний населения при обеспечении требуемого уровня пожарной безопасности людей.

5. Организация управления за реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Управление процессом реализации Программы осуществляется заказчиком Программы.

Контроль за ходом выполнения Программы осуществляют:

 - глава муниципального образования «Александровск»;

 - иные государственные органы в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством.

 По итогам реализации Программы администрация муниципального образования представляет обобщенную информацию о ходе реализации мероприятий Программы главе муниципального образования «Александровск».

 Приложение № 1

Перечень мероприятий муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Александровск» Аларского муниципального района Иркутской области на 2024 – 2026 годы»,

финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «Александровск»

№ п/п Мероприятия Сроки исполнения Всего (тыс. руб.) Объем финансирования по годам (тыс. руб.)

 2024 2025 2026

1 проверка и перезарядка огнетушителей

 2024-2026 4,5 1,5 1,5 1,5

2 Изготовление информационных стендов, баннеров, их размещение на территории сельского поселения и систематическое обновление, методических материалов, плакатов, памяток на противопожарную тематику

 2024-2026 3,0 1,0 1,0 1,0

3 Создание противопожарных полос

 2024-2026 4,5 1,5 1,5 1,5

ИТОГО:

12,0 4,0 4,0 4,0

25.10.2023 Г.№ 49 - П

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «АЛЕКСАНДРОВСК» В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Александровск» от 24.04.2012 г № 24-п, руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

29ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск» в аренду без проведения торгов» (прилагается).

 2. Считать утратившим силу Постановление № 23-п от 10.04.2023 г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», в аренду без проведения торгов»

 3. Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» Иванову О.В.

30Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова.

Приложение №1

К постановлению

Администрации МО «Александровск»

от 25.10.2023 года № 49-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования « Александровск» в аренду без проведения торгов» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок взаимодействия администрации муниципального образования «Александровск» (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск» (далее – муниципальная собственность, муниципальное образование), в аренду без проведения торгов.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов (далее – заявители).

4. Правом на получение земельных участков в аренду обладают следующие заявители:

1) юридическое лицо, определяемое в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) юридическое лицо в случае предоставления ему земельного участка в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов;

3) юридическое лицо в случае предоставления земельного участка в соответствии с распоряжением Губернатора Иркутской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов;

4) юридическое лицо, принявшее на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением Губернатора Иркутской области;

5) юридическое лицо в случае предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации;

 6) юридическое лицо в случае предоставления земельного участка для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

 7) арендатор земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

30 8) арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок;

 9) член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования;

 10) некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования;

 11) член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в отношении садового или огородного земельного участка, предоставленного такому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения;

 12) гражданин, являющийся правообладателем садового или огородного земельного участка в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в отношении ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения;

13) юридическое лицо в отношении земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного этому юридическому лицу для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и являющегося земельным участком общего назначения;

3114) собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;

15) собственник объекта незавершенного строительства в случае предоставления земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства;

16) юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;

17) крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;

18) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

19) юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

20) юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

21) лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

22) лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур;

23) гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области;

24) гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства;

 25) гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшее заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

26) гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок;

27) религиозная организация, испрашивающая земельный участок для осуществления сельскохозяйственного производства;

28) казачье общество, внесенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, испрашивающее земельный участок для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ;

29) лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

30) гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства;

31) недропользователь для проведения работ, связанных с пользованием недрами;

32) резидент особой экономической зоны в отношении земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории;

33) управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

34) лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

35) лицо, с которым заключено концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве;

36) лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

37) лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

38) некоммерческая организация, созданная Иркутской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

39) лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

40) лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

3141) лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения;

42) государственная компания «Российские автомобильные дороги» для осуществления деятельности в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

43) открытое акционерное общество «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

44) резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития;

45) лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

46) юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения, которых приняты Правительством Российской Федерации;

47) лицо, являющееся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства 32Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

48) арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 44 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 396 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

6. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг и (или) муниципальных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением государственных услуг и муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, при условии, что одной из муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, является муниципальная услуга, предоставляемая в соответствии с настоящим административным регламентом, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги, подписанный уполномоченным работником МФЦ и скрепленный печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания такого запроса заявителем.

Глава 3. Требования к порядку информирования

о предоставлении муниципальной услуги

7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу с. Александровск, ул. Центральная, 50 (далее – официальный сайт администрации МО «Аларский район»), по адресу: https://alar.irkmo.ru/rural\_settlements\_alarskogo\_rayo/bakhtayskoe/ через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал), по электронной почте администрации: moaleks@bk.ru

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

9. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю и его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

10. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о МФЦ, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

11. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

322) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

14. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к 33главе администрации или к лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей. Прием заявителей или их представителей главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 89041573045

15. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию. Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении. Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

16. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, а также МФЦ, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте администрации;

2) на Портале.

17. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации, а также о МФЦ, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

18. Информирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которыми администрация заключила в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

19. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

20. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

21. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы;

3) министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

4) министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

5) служба записи актов гражданского состояния Иркутской области;

6) органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

7) территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

8) информационный центр Министерства внутренних дел Российской Федерации;

339) служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

10) территориальный отдел водных ресурсов Енисейского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

11) Администрация Президента Российской Федерации;

12) Аппарат Правительства Российской Федерации;

13) аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

22. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования «Александровск» № 5 от 24.01.2012 г.

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

34б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, работника МФЦ при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

23. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) проект договора аренды земельного участка;

2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе

с учетом необходимости обращения в организации, участвующие

в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

25. Проект договора аренды земельного участка либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду направляется (выдается) заявителю или его представителю в течение трех календарных дней со дня принятия такого решения.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление муниципальной услуги

26. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и на Портале.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

подлежащих представлению заявителем или его представителем,

способы их получения заявителем или его представителем,

в том числе в электронной форме

27. Для предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов заявитель или его представитель представляет (направляет) в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

28. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов в соответствии с

приложением 2 к настоящему административному регламенту.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

 Представление указанных в настоящем пункте документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения, которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

29. Для получения документов, указанных в подпункте 1 пункта 28 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель в случае отсутствия у них указанных документов обращаются в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в соответствии с законодательством. Заявитель или его представитель для получения документа, указанного в подпунктах 2, 3 пункта 28 настоящего административного регламента, обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия) за совершением нотариального действия.

30. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации;

5) через МФЦ.

3431. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

3532. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 27, 28 настоящего административного регламента.

33.Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 72 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить

34. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся документы, предусмотренные приложением 2 к настоящему административному регламенту для соответствующей категории заявителей.

35. Для получения документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 21 и 95 настоящего административного регламента, с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

36. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 34 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 30 настоящего административного регламента.

37.Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

38. Основания отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

39. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

40. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не соответствует положениям, предусмотренным пунктом 27 настоящего административного регламента;

2) заявление подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 28 настоящего административного регламента.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

41. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования «Александровск» от 3524.01.2012 г. № 5 услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставлением муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

42. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

43. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц администрации, работников МФЦ, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

44. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

36Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления такой услуги

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

46. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

47. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале регистраций заявлений путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

48. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрации указанных документов.

49. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 17-30). При поступлении документов после 17-30 их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

50. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

51. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

52. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

53. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

54. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

55. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

56. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

57. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

58. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

59. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

60. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ;

3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

365) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

61. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

62. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

63. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 62 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

64. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух.

3765. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала, МФЦ.

66. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 7–14 настоящего административного регламента.

Заявителю или его представителю, подавшему заявление через Портал, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Портале.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

67. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя или его представителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ осуществляются следующие административные действия в рамках оказания муниципальной услуги:

1) информирование заявителей и их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги. в том числе посредством комплексного запроса, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультированием заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, в том числе комплексного запроса;

3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

4) направление заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, в администрацию;

5) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе государственных услуг и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

6) выдача результата предоставления муниципальной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе) или уведомления об отказе в рассмотрении заявления.

68. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации от 10.06.2018 г. №18, предусматривающим пять этапов:

I этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап– возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап– возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

V этап– возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием Портала.

69. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

70. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

71. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

72. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

73. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, 37выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

74. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

383) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) принятие решение о предоставлении земельного участка в аренду или решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

5) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

75. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

76. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ выполняет следующие действия:

1) информирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, в том числе комплексного запроса;

3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

4) направление заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, в администрацию;

5) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе государственных услуг и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

6) выдача результата предоставления муниципальной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе) или уведомления об отказе в рассмотрении заявления.

Глава 22. Прием, регистрация заявления и документов,

представленных заявителем или его представителем

77. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента.

78. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей или их представителей в администрации по предварительной записи, которая осуществляется по телефону, указанному на официальном сайте администрации, либо при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

79. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации, от МФЦ) заявление регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

80. При личном обращении заявителя или его представителя с заявлением в администрацию или поступлении заявления в администрацию через организацию почтовой связи должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении администрацией указанных документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю или его представителю в день получения администрацией документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию, в случае поступления заявления и документов в администрацию через организацию почтовой связи направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам.

81. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю уведомление о поступлении в администрацию заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению, через личный кабинет на Портале (в случае поступления в администрацию документов через Портал) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (в случае поступления заявления и документов на адрес электронный почты администрации).

82. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения в администрации указанных документов.

83. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

3884. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием и регистрация заявления и документов.

85. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, заявления в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

Глава 23. Принятие решения о принятии заявления к рассмотрению

или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

86. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и представленных заявителем или его представителем документов.

87. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления и представленных заявителем или его представителем документов на наличие оснований, установленных в пункте 40 настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии заявления к рассмотрению или решение о возврате заявления заявителю.

88. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за 39предоставление муниципальной услуги, в рамках проверки, указанной в пункте 87 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, на соблюдение следующих условий:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

89. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

90. По результатам проверки, указанной в пункте 87 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента.

91. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, после чего в течение 2-х календарных дней подготавливает письменное уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причин возврата заявления и обеспечивает его подписание главой администрации. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению, о чем делает запись на заявлении и в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

92. Результатом административной процедуры является решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

93. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги о принятии заявления к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

Глава 24. Формирование и направление межведомственных

запросов в органы (организации), участвующие

в предоставлении муниципальной услуги

94. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, при условии его отсутствия в распоряжении администрации.

95. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявления к рассмотрению, предусмотренного абзацем вторым пункта 91 настоящего административного регламента формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную налоговую службу – в целях получения:

39а) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является соответственно индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

б) в целях получения выписки из единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении работодателя заявителя;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения:

а) выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

б) выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

в) выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

г) выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

д) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя;

40е) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов семьи; выписки из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении жилого дома, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

3) в органы местного самоуправления иных муниципальных образований – в целях получения:

а) утвержденного проекта планировки и утвержденного проекта межевания территории, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

б) выписки из документа территориального планирования или выписки из документации по планировке территории, подтверждающей отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);

в) договора аренды земельного участка;

г) документа, выданного арендодателем, подтверждающего уплату в полном объеме в добровольном порядке арендной платы по договору аренды земельного участка, а также неустойки, предусмотренной законодательством и договором аренды земельного участка (в случае нарушения сроков уплаты арендной платы по договору аренды земельного участка);

д) документа, подтверждающего, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

е) договора социального найма уничтоженного жилого помещения, в случае, если уничтоженное жилое помещение передано заявителю (заявителям) по договору социального найма;

4) в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области – в целях получения:

а) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

б) справки органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получил соответствующую социальную выплату;

5) в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области – в целях получения справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, содержащей информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

6) в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области – в целях получения:

а) договора передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договора социального найма жилого помещения, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

б) договора о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

в) договора о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с указанным Законом Иркутской области);

г) соглашения о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенного в соответствии с Законом 40Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с указанным Законом Иркутской области);

д) соглашения о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенного в соответствии с Закона Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с указанным Законом Иркутской области);

7) в информационный центр Министерства внутренних дел Российской Федерации – в целях получения:

сведений о регистрации заявителя (заявителей) по месту пребывания;

справки о реабилитации, выданной в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (для лиц, признанных реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»);

418) в территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – в целях получения документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий факт уничтожения жилого помещения)

9) в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области – в целях получения заключения о нахождении земельного участка в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

10) в территориальный отдел водных ресурсов Енисейского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации в целях получения:

заключения о нахождении земельного участка в границах водоохранной зоны, в пределах береговой полосы;

решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами.

11) в Администрацию Президента Российской Федерации – в целях получения указа или распоряжения Президента Российской Федерации, если соответствующий правовой акт не был официально опубликован;

12) в Аппарат Правительства Российской Федерации – в целях получения:

 правового акта Правительства Российской Федерации, если соответствующий правовой акт не был официально опубликован;

 решения Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;

13) в Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – в целях получения распоряжения Губернатора Иркутской области, если соответствующее распоряжение не было официально опубликовано.

96. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

97. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

98. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

99. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 34 настоящего административного регламента.

100. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

.Глава 25. Принятие решения о предоставлении земельного участка

в аренду или решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду

101. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 28, 34 настоящего административного регламента.

102. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 91 настоящего административного регламента, рассматривает поступившее заявление и документы, предусмотренные пунктами 28, 34 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о предоставлении земельного участка в аренду или при наличии оснований, указанных в пункте 103 настоящего административного регламента, решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

103. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в аренду:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в аренду земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении 41земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в аренду земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в аренду бесплатно земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство 42которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 5532 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 3918 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении 42земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

17) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного 43значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

21) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

26) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

27) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

28) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

29) земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка, включен в перечень земельных участков, формируемый в целях предоставления таких земельных участков гражданам в собственность бесплатно в соответствии с подпунктами 6, 7 статьи 395 Земельного кодекса Российской Федерации;

30) здание, сооружение фактически расположено полностью либо частично вне границ земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, в случае, предусмотренном статьей 3920 Земельного кодекса Российской Федерации;

31) назначение объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует разрешенному использованию такого земельного участка в случае предоставления земельного участка в соответствии со статьей 3920 Земельного кодекса Российской Федерации.

104. По результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 102 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 102 настоящего административного регламента, подготавливает один из следующих документов:

1) проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах;

2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

105. После подготовки документа, указанного в пункте 104 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 календарных дней со дня подготовки документов обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа главой администрации.

106. Критерием принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду или об отказе в предоставлении земельного участка в аренду является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 103 настоящего административного регламента.

107. Результатом административной процедуры является проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах или решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

108. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах или решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

43Глава 26. Выдача (направление) заявителю или его представителю

результата муниципальной услуги или уведомления об отказе

в принятии заявления к рассмотрению

109. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

110. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 календарных дней со дня подписания проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах или решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду направляет заявителю или его представителю указанный документ почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично. Уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению направляется заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично в течение 3 календарных дней со дня его подписания главой администрации. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению направляется в электронной форме заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) 44заявителю результата муниципальной услуги, по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале в течение 3 календарных дней со дня его подписания главой администрации.

111. При личном получении проекта договора аренды земельного участка, решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

112. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или его представителю проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

113. В случае, если заявление представлялось через МФЦ проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах, решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению направляются должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в сроки, указанные в пункте 110 настоящего административного регламента, в МФЦ для предоставления заявителю или его представителю.

114. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, отметки о направлении проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению заявителю или его представителю или МФЦ, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 27. Особенности выполнения административных действий в МФЦ

115. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель вправе обратиться в МФЦ.

116. Информация, указанная в пункте 115 настоящего административного регламента, предоставляется МФЦ:

1) при личном обращении заявителя или его представителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет» www.mfc38.ru

2) с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственных и (или) муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ.

117. МФЦ предоставляет информацию:

1) по общим вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

2) по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего административного регламента;

3) о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, в том числе:

а) исчерпывающий перечень государственных и (или) муниципальных услуг, организация предоставления которых необходима заявителю;

б) исчерпывающий перечень государственных и (или) муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, указанными в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получение которых требуется для предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках комплексного запроса;

в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг на основании комплексного запроса;

г) перечень результатов государственных и (или) муниципальных услуг, входящих в комплексный запрос.

118. Прием заявителей или их представителей в МФЦ осуществляется как по предварительной записи, так и в порядке «живой» очереди при получении талона из терминала «Электронная очередь» в зале ожидания МФЦ.

Предварительная запись на прием в МФЦ осуществляется по телефону или через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет».

119. В случае подачи заявления посредством МФЦ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 122 настоящего административного регламента), работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) определяет предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;

3) проводит проверку правильности заполнения формы заявления;

444) проводит проверку полноты пакета документов и соответствия документов требованиям, указанным в пункте 34 настоящего административного регламента;

5) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело в автоматизированной системе МФЦ, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой, и заверяет электронное дело своей электронной подписью;

6) направляет пакет документов в администрацию:

а) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) – в день обращения заявителя или его представителя в МФЦ;

б) на бумажных носителях – в течение 2 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ, посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ, является нерабочим днем администрации, то днем окончания срока передачи документов считается второй рабочий день администрации, следующий за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ).

120. В случае если при приеме документов от заявителя или его представителя работник МФЦ выявляет несоответствия документа (документов) требованиям, указанным в пункте 34 настоящего административного регламента, работник МФЦ отражает на копии (копиях) документа (документов) выявленные несоответствия, 45которые заверяет подписью и печатью МФЦ или штампом, содержащим сведения о наименовании МФЦ.

121. По окончании приема документов работник МФЦ оформляет расписку в получении МФЦ документов, которая оформляется в трех экземплярах. Первый экземпляр выдается заявителю или его представителю, второй – остается в МФЦ, третий – вместе с комплектом документов передается в администрацию.

Каждый экземпляр расписки подписывается работником МФЦ и заявителем или его представителем.

122. При организации предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса работник МФЦ в ходе взаимодействия с заявителем или его представителем выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;

2) определяет событие, обусловившее обращение заявителя, перечень государственных и (или) муниципальных услуг, необходимых заявителю, которые могут быть объединены одним (несколькими) событием (событиями), взаимосвязаны или нет между собой;

3) формирует перечень необходимых заявителю государственных и (или) муниципальных услуг, предоставляемых на основании комплексного запроса;

4) определяет последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, наличие «параллельных» и «последовательных» услуг, наличие (отсутствие) их взаимосвязи и информирует об этом заявителя или его представителя;

5) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление необходимых заявителю государственных и (или) муниципальных услуг (в том числе административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг), определяет предельные сроки предоставления отдельных государственных и (или) муниципальных услуг и общий срок выполнения комплексного запроса со дня его приема;

6) формирует перечень документов, необходимых для обращения за государственными и (или) муниципальными услугами в рамках комплексного запроса, и информирует об этом заявителя или его представителя с указанием на документы;

7) уведомляет заявителя о возможной необходимости личного участия в отдельных процедурах при предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг (в случае если указанное предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг);

8) информирует заявителя или его представителя о том, что результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса возможно получить исключительно в МФЦ;

9) информирует заявителя или его представителя о возможности получить результаты предоставления отдельных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, до окончания общего срока его выполнения (по мере поступления результатов от органов, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги) или все результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, одновременно;

10) уведомляет заявителя или его представителя о том, что он имеет право обратиться в МФЦ с заявлением о прекращении предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги (отзывом) в рамках комплексного запроса в случае, если нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанной государственной и (или) муниципальной услуги, предусмотрена возможность направления соответствующего заявления (отзыва);

11) формирует и распечатывает для заявителя или его представителя комплексный запрос, примерная форма которого утверждена приказом Минэкономразвития России от 21 марта 2018 года № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов»;

12) принимает у заявителя или его представителя комплексный запрос и документы и передает его работнику МФЦ, ответственному за формирование запросов о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг на основе сведений, указанных в комплексном запросе и прилагаемых к нему документах.

123. Работник МФЦ, ответственный за формирование запросов о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг на основе сведений, указанных в комплексном запросе и прилагаемых к нему документах:

1) от имени заявителя заполняет запрос о предоставлении каждой государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе;

2) переводит в электронную форму и снимает копии с документов, представленных заявителем, подписывает их и заверяет печатью (электронной подписью) с указанием на указанных копиях наименования МФЦ, должности работника МФЦ и даты их изготовления;

3) направляет запросы о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг в государственные органы и (или) органы местного самоуправления, 45предоставляющие соответствующие услуги, в сроки и способами, указанными в подпункте 6 пункта 118 настоящего административного регламента.

124. В случае подачи заявителем или его представителем заявления об исправлении технической ошибки, указанного в пункте 126 настоящего административного регламента, посредством МФЦ, работник МФЦ осуществляет прием указанного заявления и осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;

2) осуществляет сканирование заявления об исправлении технической ошибки и присваивает электронному документу уникальный идентификационный код и заверяет его своей электронной подписью;

3) направляет заявление об исправлении технической ошибки в администрацию:

а) в электронном виде – в день обращения заявителя или его представителя в МФЦ;

б) на бумажном носителе – в течение 2 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ, посредством курьерской связи с составлением описи передаваемого документа (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ, является нерабочим днем администрации, то днем окончания срока передачи документов считается второй рабочий день администрации, следующий за днем обращения заявителя или его представителя в МФЦ).

46125. При получении МФЦ проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению или правового акта администрации об исправлении технической ошибки от администрации работник МФЦ, ответственный за выдачу результата муниципальной услуги, сообщает заявителю или его представителю о принятом решении по телефону с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования или другим возможным способом, а также обеспечивает выдачу указанных документов заявителю или его представителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующих документов в МФЦ. После выдачи проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению или правового акта администрации об исправлении технической ошибки заявителю или его представителю работник МФЦ производит соответствующую отметку в автоматизированной информационной системе МФЦ.

Глава 28. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах

126. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги проекте договора аренды земельного участка, решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

127. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 30 настоящего административного регламента.

128. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 17 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу. ответственному за предоставление муниципальной услуги.

129. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно и следующих решений:

1) об исправлении технической ошибки;

2) об отсутствии технической ошибки.

130. Критерием принятия решения, указанного в пункте 129 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

131. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 129 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект правового акта администрации об исправлении технической ошибки.

132. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 129 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

133. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

134. Глава администрации немедленно после подписания документа, указанного в пункте 133 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

135. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 133 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично. В случае, если заявление об исправлении технической ошибки подавалось заявителем или его представителем через МФЦ, то должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 133 настоящего административного регламента, направляет указанный документ в МФЦ.

136. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

461) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – правовой акт администрации об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

137. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, отметки о направлении правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю или в МФЦ или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного 47регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

138. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

139. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

140. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

141. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

142. Плановые поверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

143. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

144. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки. В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки порядка предоставления муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня поступления жалобы принимает решение о назначении проверки.

Глава 31. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

145. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

146. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

147. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

148. Информацию, указанную в пункте 147 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

149. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

150. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

47РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОКОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ

Глава 33. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

151. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ (далее – жалоба).

152. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов, или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, 48нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

153. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 пункта 152 настоящего административного регламента, жалоба может быть подана только на решение и (или) действие (бездействие) администрации, должностных лиц администрации.

Глава 34. Органы государственной власти, органы местного

самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение

жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя

или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

154. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

155. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

156. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

157. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области или министру экономического развития Иркутской области.

158. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Глава 35. Способы информирования заявителей или их представителей

о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием

единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

159. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации, официальном сайте МФЦ;

3) на Портале;

4) в МФЦ на информационных стендах или лично у работника МФЦ;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию лично или с использованием телефонной связи, по электронной почте администрации.

160. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично или с использованием телефонной связи, по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 11–13 настоящего административного регламента.

Глава 36. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

161. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

162. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», в аренду без проведения торгов»

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

48(указывается наименование администрации муниципального образования)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о заявителе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования «Александровск», с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м., расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в аренду без проведения торгов для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39 Земельного кодекса Российской Федерации оснований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

49Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1) ;

 « » 20 г.

 (подпись заявителя или

представителя заявителя)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности

муниципального образования (наименование

муниципального образования в соответствии

 с уставом муниципального образования),

в аренду без проведения торгов»

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

№

п/п Основание предоставления земельного участка без проведения торгов Заявитель Земельный участок Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и которые заявитель вправе предоставить

1 2 3 4 5 6

1. Подпункт 1 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс) Юридическое лицо определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации Указ или распоряжение Президента Российской Федерации

 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем

2. Подпункт 2 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Юридическое лицо Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов Распоряжение Правительства Российской Федерации

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

3. Подпункт 3 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Юридическое лицо Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов Распоряжение Губернатора Иркутской области

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

4. Подпункт 4 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Юридическое лицо Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств

5. Подпункт 4 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Юридическое лицо Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о 49юридическом лице, являющемся заявителем

6. Подпункт 5 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года.

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

7. Подпункт 5 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок Земельный участок, 50образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка Договор о комплексном освоении территории Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

8. Подпункт 6 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства Договор о комплексном освоении территории Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

 Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

9. Подпункт 6 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства Договор о комплексном освоении территории Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

10. Подпункт 7 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества Садовый или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения

 Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе Выписка из ЕГРЮЛ о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, членом которой является гражданин

 Решение органа садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о распределении земельного участка заявителю Проект организации и застройки территории садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)

 Утвержденный проект межевания территории

11. Подпункт 8 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Гражданин, являющийся правообладателем садового или огородного земельного участка в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд Ограниченный в обороте земельный участок, являющийся земельным участком общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества, для собственных нужд Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Утвержденный проект межевания территории

12. Подпункт 8.1 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Юридическое лицо Земельный участок, образованный в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного юридическому лицу для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и 50являющегося земельным участком общего назначения Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Утвержденный проект межевания территории

13. Подпункт 9 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 3920 Земельного кодекса, на праве оперативного управления Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)

51 Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке)

 Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

14. Подпункт 10 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Собственник объекта незавершенного строительства Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)

 Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

15. Подпункт 11 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

16. Подпункт 12 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

17. Подпункт 13 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии Договор о развитии застроенной территории Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

18. Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

19. Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса Земельный участок, 51предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

20. Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур Договор о комплексном развитии территории Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

5221. Подпункт 15 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

22. Подпункт 16 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

23. Подпункт 17 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Религиозная организация Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

24. Подпункт 17 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Казачье общество Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

25. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 1 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса Российской Федерации) Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории Договор о комплексном освоении территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

26. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 2 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса) Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

 Договор о комплексном освоении территории

27. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 2 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса) Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

52 Договор о комплексном освоении территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

28. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 3 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса) Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 53 Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)

 Утвержденный проект межевания территории

29. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 4 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса) Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования Договор о комплексном освоении территории

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

30. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 5 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса) Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)

 Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН

 Утвержденный проект межевания территории

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

31. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 6 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса) Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

 Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке)

 Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

32. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 7 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса) Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

53 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

33. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 8 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса) Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

34. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

54(Подпункт 9 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса) Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

35. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 10 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса) Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

36. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 1 статьи 395 Земельного кодекса) Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии Договор о развитии застроенной территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

37. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 2 статьи 395 Земельного кодекса) Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке)

 Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

38. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 3 статьи 395 Земельного кодекса) Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Утвержденный проект межевания территории

 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

39. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 3 статьи 395 Земельного кодекса) Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу 54общего пользования некоммерческой организации Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин

 Утвержденный проект межевания территории

 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

40. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 4 статьи 395 Земельного кодекса) Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством 55его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

41. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 5 статьи 395 Земельного кодекса) Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом Иркутской области Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

42. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 6 статьи 395 Земельного кодекса, подпункт «а» пункта 5 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан») Граждане, имеющие трех и более детей Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта многодетной семье, состоящей из родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), трех и более детей, в том числе детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о постановке на земельный учет Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов семьи

43. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 7 статьи 395 Земельного кодекса) Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

44. Подпункт 18 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса

(Подпункт 7 статьи 395 Земельного кодекса,

часть 1

статьи 2 Закона Иркутской области

№ 146-ОЗ (за исключением подпункта «а» пункта 5

части 1 статьи 2 Закона Иркутской области

№ 146-ОЗ) Граждане, являющиеся арендаторами таких земельных участков Земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (из фонда перераспределения земель) Договор аренды земельного участка

Документ, выданный арендодателем, подтверждающий уплату в полном объеме в добровольном порядке арендной платы по договору аренды земельного участка, а также неустойки, предусмотренной законодательством и договором аренды земельного участка (в случае нарушения сроков уплаты арендной платы по договору аренды земельного участка)

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении земельного участка

Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя

 Постоянно проживающие в указанном поселении, городском округе гражданам, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в установленном порядке состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, относящимся к следующим категориям:

а) ветераны Великой Отечественной войны;

б) ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и на территориях других государств;

в) лица, признанные реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

г) работники государственных и муниципальных учреждений, для которых учреждение является основным местом работы и имеющие непрерывный стаж работы в этом учреждении не менее трех лет;

д) супруги, не достигшие возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

е) молодой родитель неполной семьи, не достигший возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в 55собственность бесплатно Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории поселения, городского округа Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или удостоверение, образец которого утвержден до 1 января 1992 года (для ветеранов Великой Отечественной войны)

Удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года (для ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств)

Решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу

 Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя

Документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

56Справка уполномоченного органа о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (для лиц, признанных реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года

№ 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»

Свидетельство о заключении брака (для супругов, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно)

Для молодых родителей неполной семьи, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

– свидетельство о смерти одного из родителей;

– свидетельство о расторжении брака;

– справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка

 Граждане, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, относящимся к следующим категориям:

а) граждане, постоянно проживающие на территории муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории городского округа, не достигшие возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, основное место работы которых находится на территории этого муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории этого городского округа в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры, социального обслуживания;

б) граждане, постоянно проживающие на территории муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории городского округа в течение пяти лет подряд до даты подачи заявления о постановке на земельный учет, основное место работы которых находится на территории этого муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории этого городского округа в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории городского округа Для граждан, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, основное место работы которых находится на территории соответствующего муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории соответствующего городского округа в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры, социального обслуживания:

– документ об образовании;

– копия трудовой книжки, заверенная работодателем

Для граждан, постоянно проживающих на территории муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории городского округа в течение пяти лет подряд до даты подачи заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, основное место работы которых находится на территории этого муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории этого городского округа в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры:

– копия трудовой книжки, заверенная работодателем Для граждан, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, основное место работы которых находится на территории соответствующего муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории соответствующего городского округа в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и 56муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры, социального обслуживания:

– выписка из ЕГРЮЛ либо выписка из ЕГРИП в отношении работодателя

Для граждан, постоянно проживающих на территории муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории городского округа в течение пяти лет подряд до даты подачи заявления о постановке на земельный учет, основное место работы которых находится на территории этого муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории этого городского округа в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры:

– выписка из ЕГРЮЛ либо выписка из ЕГРИП в отношении работодателя

 Постоянно проживающие в указанном поселении, городском округе гражданам, награжденным орденом «За заслуги перед Отечеством» I-IV степени, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, 57находящиеся в государственной или муниципальной собственности Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории поселения, городского округа Документ, подтверждающий награждение заявителя соответственно орденом «За заслуги перед Отечеством» I-IV степени. Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя

 Граждане, являющиеся собственниками (сособственниками) жилых помещений или нанимателями (членами семьи нанимателя) жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, расположенных на территории Зиминского районного муниципального образования, муниципального образования Киренский район, муниципального образования «Аларский район», муниципального образования «Заларинский район», муниципального образования «город Черемхово», уничтоженных в результате чрезвычайных ситуаций, вызванных пожаром на территории указанных муниципальных образований в апреле 2017 года (далее - уничтоженные жилые помещения) Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта Правоустанавливающие документы на уничтоженное жилое помещение, находящееся в собственности (сособственности) заявителя (заявителей) (в случае, если право на уничтоженное жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя

Договор социального найма уничтоженного жилого помещения, в случае, если уничтоженное жилое помещение передано заявителю (заявителям) по договору социального найма

Документ, выданный территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий факт уничтожения жилого помещения

 Граждане, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и имеющим право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее - переселенцы) Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя

Справка органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получил соответствующую социальную выплату

 Инвалиды, имеющие I, II группу инвалидности, и детям-инвалидам (далее - инвалиды) Земельные участки, предоставленные в аренду, на которых расположены индивидуальные жилые дома, принадлежащие инвалидам на праве собственности Справка, подтверждающая факт установления инвалидности Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя

Договор аренды земельного участка

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении земельного участка

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении жилого дома, расположенного на испрашиваемом земельном участке

 Постоянно проживающим в поселении, городском округе гражданам, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, относящимся к следующим категориям:

а) граждане, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ № «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (далее – Закон Иркутской области № 76-ОЗ);

б) граждане, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (далее – Закон Иркутской области № 29-ОЗ);

в) члены семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области № 76-ОЗ;

г) члены семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области № 29-ОЗ;

д) граждане, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с Законом Иркутской области № 76-ОЗ;

57е) граждане, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом Иркутской области № 29-ОЗ;

ж) граждане, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с Законом Иркутской области № 29-ОЗ Земельный участок для ведения сельскохозяйственного производства, иных связанных с сельскохозяйственным производством целей; для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности; для ведения дачного хозяйства; для индивидуального жилищного строительства на территории поселения, городского округа Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя

Договор передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договор социального найма жилого помещения, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области

№ 76-ОЗ (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области № 76-ОЗ, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из 58государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области № 76-ОЗ, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения)

Договор о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области № 29-ОЗ (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области № 29-ОЗ, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области № 29-ОЗ, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения)

Договор о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области № 76-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с Законом Иркутской области № 76-ОЗ)

Соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенное в соответствии с Законом Иркутской области № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом Иркутской области № 29-ОЗ)

Соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенное в соответствии с Законом Иркутской области № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с Законом Иркутской области № 29-ОЗ)

 Постоянно проживающие на территории поселения, межселенной территории гражданам, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в установленном порядке состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории поселения, межселенной территории, расположенного в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации Решение суда о признании национальной принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя

Документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Свидетельство о рождении (при наличии в документе сведений о национальности)

 Граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или являющихся полными кавалерами ордена Славы, либо награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества Документы, удостоверяющие статус соответственно Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, подтверждающие награждение орденом Трудовой Славы трех степеней Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя

45. Подпункт 19 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

46. Подпункт 20 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Недропользователь Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

5847. Подпункт 23 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Лицо, с которым заключено концессионное соглашение Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением Концессионное соглашение Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

48. Подпункт 231 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

5949. Подпункт 231 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

50. Подпункт 232 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом Специальный инвестиционный контракт Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

51. Подпункт 24 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства Охотхозяйственное соглашение Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

52. Подпункт 25 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

53. Подпункт 26 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Государственная компания «Российские автомобильные дороги» Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

54. Подпункт 27 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

55. Подпункт 29 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором пользования рыболовным участком, договором пользования водными биологическими ресурсами Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор пользования рыболовным участком, договор пользования водными биологическими ресурсами

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

56. Подпункт 30 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов Решение Правительства Российской 59Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения

 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

57. Подпункт 31 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

 Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

60. Подпункт 32 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка Земельный участок, используемый на основании договора аренды Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

Дума

 МО «Александровск»

Главный редактор – Председатель Думы МО

«Александровск», глава МО «Александровск»

Иванова О.В.

Тираж -10 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции с. Александровск, ул. Центральная,50

Номер подписан в печать 31.10.2023г.